

Утверждаю:

Директор Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №12
им. академика В.И.Кудинова» г.Воткинска

Г.М.Кельдибекова

«11» января 2024 г.



Согласовано:

Председатель ПК Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №12
им. академика В.И.Кудинова» г.Воткинска

Шадрин Е.А.Шадрин

«11» января 2024 г.

**План мероприятий по улучшению условий и охраны труда
МБОУ СОШ №12
на 2024-2025 уч.г.**

№	Наименование и перечень дел по ОТ	Даты, сроки	Ответственные
1	Правила внутреннего трудового распорядка для работников школы по ОТ (под роспись работников)		Директор, спец. по ОТ
2	Приказы по личному составу	постоянно	Директор, секретарь
3	Личные дела. Проверить правильность записей	1 раз в год	Директор
4	Правильность записей в трудовых книжках работников	1 раз в год	Директор, секретарь
5	Организация хранения трудовых книжек	1 раз в год	секретарь
6	Инструктаж о должностных обязанностях по ОТ всех работников под роспись	ежегодно	Директор, спец. по ОТ
7	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы перед началом уч. года	ежегодно	Директор
8	Обсудить на собрании коллектива план по ОТ	1 раз в год	Директор, спец. по ОТ
9	Учеба коллектива ОТ и ТБ	1 раз в чет.	Ответств. по ОТ
10	Принятие плана по ОТ, здоровья работников и учащихся по ППБ	ежегодно	Директор
11	Принятие плана по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	ежегодно	Зам.директора по ВР
12	Технический осмотр здания Смотр кабинетов	2 раза в год	Зам. директора по АХР, директор
13	Проверка эксплуатации ТСО в кабинетах	1 раз в год	Зам.директора, спец. по ОТ
14	Проверка и учет первичных средств пожаротушения	По спец. пл. 2 раза в год	Зам. директора по АХР, спец. по ОТ
15	Обновление и пересмотр инструкций по ОТ в кабинетах	В теч.года	спец. по ОТ Зав.кабинетами
16	Проверка наличия записей в журналах о проведении инструктажа по ОТ по химии, физике, биологии, труду, информатике, физическому воспитанию.	2 раза в год	Спец. по ОТ
17	Проверить наличие планов эвакуации и познакомить учащихся	1 раз в год	Спец. по ОТ, классный руководитель
18	Наличие противопожарного уголка (плакаты, правила поведения при пожаре)	1 раз в год	Зам. директора по АХР
19	Порядок содержания территории школы	постоянно	Зам.директора по АХР
20	Проверка состояния электрооборудования в кабинетах	1 раз в четверть	Зам.директора по АХР, спец. по ОТ
21	Наличие и укомплектованность медицинскими аптечками	1 раз в четверть	Заведующие кабинетами

22	Соблюдение санитарно-гигиенических норм	постоянно	Зав.кабинетами
23	Подготовка к ремонту здания	1 раз в год	Зам.директора по АХР
24	Приемка помещений после ремонта	1 раз в год	Администрация
25	Ежегодная ревизия проверка документов по охране труда, корректировка изменений	Перед нач. уч. года	Спец. по ОТ, Директор
26	Проведение инструктажа с работниками школы	2 раза в год	Спец. по ОТ
27	Проведение вводного инструктажа с вновь принятыми на работу	По необходимости.	Директор, Спец. по ОТ
28	Инструктаж с ответственными за поездку с учащимся автом. и ж/д транспортом	постоянно	Спец. по ОТ
29	Паспортизация учебных кабинетов	1 раз в год	Зам. директора по УВР
30	Медицинский осмотр учащихся совместно с поликлиникой и работников школы	1 раз в год	Директор
31	Расследование несчастных случаев, прошедших с работниками и учащимся во время учебных занятий и мероприятий с составлением актов и проведением профилактических мероприятий	В течение года	Комиссия по ОТ
32	Организация дежурства учителей по школе	Каждый день во время учебы	Зам. дир. по ВР
33	Испытание спортивного оборудования, инвентаря	2 раза в год	Комиссия по ОТ Учитель физкультуры
34	Обеспечение работников СИЗ	По необходимости	Зам.директора по АХР
35	Контроль за соблюдением соглашения по ОТ с профсоюзным комитетом и обеспечение его выполнения	август	Директор Председатель ПК Спец. по ОТ
36	Организация систематического административно-общественного контроля по ОТ в спецкабинетах	4 раза в год	Директор Спец. по ОТ
37	Проведение инструктажа с обучающимися по ОТ и при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий с регистрацией в Журнале	По необходимости	Классные руководители
38	Обучение учащихся основам безопасности жизнедеятельности	В течение года	Учитель ОБЖ

План подготовили специалисты по ОТ Константинова Д.Г., Макарова Н.Р.