

**План мероприятий по охране жизни, здоровья обучающихся
МБОУ СОШ № 12 на 2024-2025 учебный год**

№	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный
1.	Оформление документации: - листки здоровья (приложение к электронному журналу)	До 5 сентября	Зам. директора, мед. сестра, классные руководители
2.	Проведение барьерного осмотра в начале учебного года учащихся 1-11 классов	До 5 сентября	Мед. сестра, зам. директора
3.	Осуществление регулярного контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиНа: - санитарно-гигиеническое состояние ОУ, пищеблока, световой, питьевой, воздушный режимы классных помещений, спортзала, мастерских и других помещений; - соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку: рассаживание учащихся согласно рекомендациям, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий; - обеспечение учащихся с 1 по 11 класс горячим питанием	В течение года	Зам. директора Зам. директора, Ответственные за кабинеты Классные руководители,
4.	Организация бесплатного горячего питания	В течение года	Ответственный за питание
5.	Проведение профилактических осмотров учащихся 1-11 классов	В течение года	Мед. сестра, Зам. директора
6.	Проведение профилактических прививок в соответствии с календарем прививок	В течение года	Мед. сестра
7.	Проведение дополнительной иммунизации против вирусных заболеваний (прививка от гриппа)	Сентябрь, октябрь	Мед. сестра Зам. директора
8.	Анализ заболеваемости учащихся 1-11 классов. Итоги подвести на совещании при директоре.	1 раз в полугодие	Мед. сестра Зам. директора
9.	Инструктажи для работников школы по вопросам охраны жизни учащихся и соблюдения правил ТБ	сентябрь	Мед. сестра Зам. директора
10.	Консультирование детей и родителей (законных представителей) по вопросам профилактики заболеваний	В течение года	Мед. сестра
11.	Контроль состояния оборудования кабинетов технического и обслуживающего труда в соответствие с требованиями техники безопасности и производственной санитарии.	В течение года	Учителя технологии, Зам. директора
12.	Соблюдение мер безопасности в учебных кабинетах: физики, химии,	В течение года	Заведующие кабинетами

	информатики, спортивном зале, кабинетах технологии		
13.	Соблюдение мер безопасности и охране жизни детей при проведении массовых мероприятий.	В течение года	Заместители директора
14.	Просветительская работа по охране здоровья обучающихся	В течение года	Классные руководители
15.	Включение в план курсовой подготовки педагогических работников вопросов по проблеме использования здоровьесберегательных технологий.	декабрь	Заместитель директора
Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа и респираторных заболеваний. Профилактические мероприятия (до регистрации случаев)			
1.	Издание приказа по Учреждению о мерах по соблюдению профилактических мероприятий, направленных на предупреждение заражения гриппом, и осуществлению контроля за мероприятиями с назначением ответственных лиц из числа сотрудников	В период подъема заболеваемости	Директор
2.	Мероприятия по профилактике педикулеза	Сентябрь, ноябрь, январь, апрель	Мед. сестра, классные руководители
3.	Проведение инструктажа с персоналом о соблюдении профилактических мероприятий	В период подъема заболеваемости	Директор
4.	Осуществление ежедневных обходов Учреждения с целью контроля соблюдения дезинфекционного режима в помещениях	В период подъема заболеваемости	Заместитель директора
5.	Утверждение графика влажной санитарной уборки и проветривания помещений	до 01.09	Заместитель директора
6.	Ограничение проведения массовых мероприятий	В период подъема заболеваемости	Заместитель директора
7.	Обеспечение участников образовательного процесса средствами индивидуальной защиты (маски, средства личной гигиены).	В период подъема заболеваемости	Заместитель директора, Кл. рук-ли
8.	Обеспечить проведение сезонной вакцинопрофилактики	По графику	Врач, медсестра
9.	Организация мониторинга обратившихся с признаками гриппа, ОРВИ в медпункт	В период подъема заболеваемости	Врач, медсестра
10.	Контроль соблюдения температурного режима в учебных кабинетах, спортивном зале, столовой	В течение года	Заместитель директора
11.	Контроль проведения обеззараживания посуды, влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств, проветриванием помещений	В период подъема заболеваемости	Заместитель директора
12.	Обеспечение в периоды сезонного подъема заболеваемости гриппом и ОРВИ контроля за ограничением и запрещением проведения массовых мероприятий детей, сборов, соревнований и т. д.	В период подъема заболеваемости	Директор
13.	Обеспечить в периоды сезонного подъема	В период	Классные

	заболеваемости гриппом и ОРВИ, COVID-19 проведение бесед классными руководителями по профилактике гриппа, среди учеников и их родителей	подъёма заболеваемости	руководители
14.	Просветительская работа по охране здоровья обучающихся	В течение года	Классные руководители
15.	Включение в план курсовой подготовки педагогических работников вопросов по проблеме использования здоровьесберегательных технологий.	декабрь	Заместитель директора
<i>План работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся</i>			
16.	Определение контингента учащихся, имеющих право на бесплатное питание	Ежемесячно	Ответственный за питание
17.	Санитарное состояние столовой школы	2 раза в месяц	Комиссия по проверке питания
18.	Соблюдение графика питания учащихся	1 раз в месяц	Комиссия по проверке питания
19.	Личная гигиена учащихся	еженедельно	Медработник, Классные руководители