

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОТКИНСК»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12
им. академика В.И. Кудинова»
города Воткинска Удмуртской Республики

ПРИКАЗ

от «30» августа 2024 г.

№ 341-ос

***Об организации питания
и назначении ответственных за горячее питание
обучающихся МБОУ СОШ №12 на 2024-2025 уч год***

С целью организации горячего питания в МБОУ СОШ № 12, на основании приказа Управления образования города Воткинска от 24.07.2024г №192-ос «Об организации обеспечения питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях «Города Воткинска» с 1 сентября 2024 года» и приказа Управления образования города Воткинска от 24.07.2024г №191-ос «Об организации обеспечения питания обучающихся на дому в муниципальных общеобразовательных организациях «Города Воткинска» с 1 сентября 2024 года»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить график питания обучающихся МБОУ СОШ №12 на 2024-2025 учебный год (приложение 1).
2. Назначить Ничволодину М.Г., зам директора МБОУ СОШ №12 ответственной за организацию питания обучающихся МБОУ СОШ №12.
3. Ничволодиной М.Г., обеспечить наличие ежедневных меню на информационном стенде
4. Назначить Зыкову И.Р. ответственной за предоставление необходимой отчетности по горячему питанию обучающихся МБОУ СОШ № 12, выдачу продуктовых наборов и предоставление денежной компенсации.
5. Зыковой И.Р. ежемесячно:
 - предоставлять документы в МКУ ЦУ и О в соответствии с п 11 Приложения 1, п 11-12 Приложения 2, п 12-13 Приложения 3 к приказу Управления образования города Воткинска от 24.07.2024г №192-ос «Об организации обеспечения питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях «Города Воткинска» с 1 сентября 2024 года».
 - предоставлять отчет по охвату горячим питанием обучающихся МБОУ СОШ № 12 в Управление образования города Воткинска Удмуртской Республики.
 - при необходимости оформлять заявки и осуществлять выдачу продуктовых наборов в соответствии с Приложением 1 приказа Управления образования города Воткинска от 24.07.2024г №191-ос «Об организации обеспечения питания обучающихся на дому в муниципальных общеобразовательных организациях «Города Воткинска» с 1 сентября 2024 года»
 - при необходимости осуществлять замену бесплатного двухразового питания денежной компенсацией в соответствии с Приложением 2 приказа Управления образования города Воткинска от 24.07.2024г №191-ос «Об организации обеспечения питания обучающихся на дому в муниципальных общеобразовательных организациях «Города Воткинска» с 1 сентября 2024 года»

6. Назначить Тенсину А.А. ответственной за прием документов от родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ СОШ № 12 на предоставление бесплатного питания.

7. Тенсиной А.А. направлять в МКУ ЦУ и О копию приказов о предоставлении бесплатного питания обучающимся МБОУ СОШ №12 в соответствии с п 11 Приложения 1, п 11-12 Приложения 2, п 12-13 Приложения 3 к приказу Управления образования города Воткинска от 24.07.2024г №192-ос «Об организации обеспечения питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях «Города Воткинска» с 1 сентября 2024 года».

8. Зам директору по ИС Зориной Н.В.:

– на сайте МБОУ СОШ №12 в отдельный раздел ПИТАНИЕ еженедельно выкладывать информацию по формированию культуры здорового питания (памятки, фото организации процесса питания и т.п.);

– и ежедневно выкладывать реальное меню, расписанное по льготным категориям;

– разместить информацию о количестве обучающихся школы, получающих горячее питание;

– выложить все нормативно- правовые акты по питанию: постановления, приказы, списки документов для оформления льготной категории питания и т.п.;

– разместить телефоны: горячей линии Минпросвещения России по вопросам организации питания для школьников (+7(800)200-91-85), горячей линии ОНФ (8-800-200-34-11), горячей линии по питанию в Управлении образования (5-20-13)

– выложить информацию об организаторе питания и как им позвонить, если у родителей возникнут вопросы (МУП ТОП «Поиск», 5-82-47);

– выложить информацию об ответственном лице за питание в МБОУ СОШ № 12 (Зыкова Ильяса Рашитовна 64-8-80);

– выложить состав родительского комитета по проверке питания, положение по их работе, телефон председателя рабочей группы.

– ежемесячно выкладывать фото и результаты проверок питания в школе.

9. Назначить Поткину О.Ю. ответственной за размещение информации по обеспечению бесплатным питанием на сайте eqisso.ru

10. Классным руководителям 1-11 классов:

– организовать горячее питание обучающихся, согласно утвержденного графика, с соблюдением обучающимися правил личной гигиены;

– ежедневно подавать заявку о количестве питающихся в классе (бесплатно, на средства родителей) в письменном виде заведующей залом столовой;

– ежедневно отмечать питающихся обучающихся в ведомости по питанию класса в письменном виде;

– ежедневно контролировать организацию питания обучающихся согласно режиму питания.

– ежемесячно сдавать отчеты по бесплатному питанию Зыковой И.Р., ответственной за организацию питания;

11. Классным руководителям 1-4 классов:

– ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с приложением 1 к приказу Управления образования города Воткинска от 24.07.2024 г. № 192-ос «Об организации обеспечения питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях «Города Воткинска» с 1 сентября 2024 года»;

– собрать заявления с родителей (законных представителей) обучающихся 1-х классов о предоставлении бесплатного питания согласно п 5 приложения 1 к приказу Управления образования города Воткинска от 24.07.2024 г. №192-ос «Об организации обеспечения питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях «Города Воткинска» с 1 сентября 2024 года»»

– собрать согласия на проведение С-витаминизации третьих блюд при организации питания обучающихся на основании пункта 8.1.6 санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3-2.43590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

– ежедневно вносить данные о количестве питающихся в таблицу питания класса (в электронной форме) и в журнале заявок на бесплатное питание (в бумажном виде);

– еженедельно (по понедельникам) проводить сверку занесенных данных с показаниями, переданными заведующей залом столовой;

– в последний день каждого месяца сдавать печатном виде таблицу питания класса с подписью классного руководителя Зыковой И.Р.

12. Зыковой И.Р. провести инструктаж с классными руководителями 1-4 классов по заполнению таблицы питания класса.

13. Контроль за организацию и порядок во время питания в течение учебной недели возложить на дежурных учителей и администратора. (Приложение 2).

14. Контроль за полным и рациональным использованием средств, выделенных на питание учащихся, а также за выполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Г.М. Кельдибекова

С приказом ознакомлены:

А.А. Тензина

И.Р. Зыкова

Н.В. Зорина

М.Г. Ничволодина

**График посещения столовой
МБОУ СОШ № 12 на 2024-2025 учебный год
(260 посадочных мест в столовой)**

Понедельник - пятница	классы
После 1 урока 08:40 (10 мин)	Завтрак обучающихся с ОВЗ
После 2 урока 09:30 (20 мин)	1А, 1Б, 1В, 1Г классы (завтрак) и 5А, 5Б, 5В, 5Г, 5Д классы (обед)
После 3 урока 10:30 (20 мин)	2А, 2Б, 2Г, 3Б, 3Г, 4Г(завтрак) 6А, 6Б, 6В (обед)
После 4 урока 11:30 (15 мин)	6Г, 7А, 7Б, 7В, 7Г, 7Д классы, 8А, 8Б, 8В, 8Д (обед)
После 5 урока 12:25 (15 мин)	8Г, 9А, 9Б, 9В, 9Г, 9Д, 10, 11 классы (обед)
После 8 урока 15:00 (20 мин)	2В, 3А, 3В (обед) 4А, 4Б, 4В, 4Д (обед)

Суббота	классы	
После 2 урока 09:30	7, 8, 9, 10, 11 классы	Льготники и по заявке
После 3 урока 10:25		
После 4 урока 11:20		

График осуществления контроля педагогами МБОУ СОШ № 12
за организацией питания обучающихся

время	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
После 1 урока 08:40	Гришина М.А.	Тензина А.А.	Килина О.Б.	Зыкова И.Р.	Старухина Л.Н.
После 2 урока 09:30	Федотова М.Л.	Чебкасова Е.А.	Курносова Н.А.	Романова И.В.	Широбокова К.А.
После 3 урока 10:30	Порсева О.С.	Касихина Е.Н.	Сухарева Л.А.	Кокшина Е.А.	Шадрина Е.А.
После 4 урока 11:30	Ахметзянова Г.Н.	Токарева Н.В.	Кокшина Е.А.	Гришина М.А.	Миронова Н.В.
После 5 урока 12:25	Ипатова Т.Ю.	Ахметзянова Г.Н.	Мищенко П.А.	Ахметзянова Г.Н.	Шадрина А.А.
После 8 урока 15:00	Эсенкулова А.В.	Федотова М.Л.	Романова И.В.	Рябова Л.Д.	Порсева О.С.

График осуществления контроля администрации МБОУ СОШ №12
за организацией питания обучающихся

время	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
Все перемены	Кельдибекова Г.М.	Ничволодина М.Г.	Фаррахова З.А.	Исупова Ю.А.	Константинова Д.Г.

По субботам контроль осуществляет дежурный администратор.