

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОТКИНСК»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12
им. академика В.И. Кудинова»
города Воткинска Удмуртской Республики**

ПРИКАЗ

от «31» августа 2023 г.

№ 405-ос

***Об организации питания
и назначении ответственных за горячее питание***

С целью организации горячего питания в МБОУ СОШ № 12, на основании приказа Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 26.08.2020 № 993 «Об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных общеобразовательных организациях Удмуртской Республики», приказа Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 28.06.2021 «Об утверждении регионального стандарта по организации питания обучающихся», Постановления Администрации города Воткинска от 24.08.2023 № 959 «Об организации питания в общеобразовательных организациях муниципального образования «Город Воткинск» с 1 сентября 2023 года», приказа Управления образования Администрации города Воткинска от 31.08.2023 г. № 186-ос «О реализации подпрограммы «Детское и школьное питание» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие образования» с 01.09.2023»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить график питания обучающихся МБОУ СОШ №12 на 2023-2024 учебный год (приложение 1).
2. Назначить Зыкову И.Р. ответственной за обеспечение горячим питанием обучающихся МБОУ СОШ № 12 и выдачу продуктовых наборов.
3. Зыковой И.Р. ежемесячно:
 - предоставлять отчет в МКУ ЦУ и О в соответствии с п 11 Приложения 1 к приказу Управления образования города Воткинска от 31.08.2023 г. № 186-ос «О реализации подпрограммы «Детское и школьное питание» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие образования» с 01.09.2023».
 - предоставлять отчет по охвату горячим питанием обучающихся МБОУ СОШ № 12 в Управление образования города Воткинска Удмуртской Республики.
 - размещать информацию по обеспечению бесплатным питанием на сайте eqisso.ru
 - направлять заявки в Управление образования на получение продуктовых наборов не позднее 23 числа каждого месяца

4. Назначить Тенсину А.А. за прием документов от родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ СОШ № 12 на предоставление бесплатного питания.

5. Тенсиной А.А. направлять в МКУ ЦУ и О копию приказов о предоставлении бесплатного питания обучающимся МБОУ СОШ №12 в соответствии с п 12 Приложения 2 и п 12 Приложения 3 к приказу Управления образования города Воткинска от 31.08.2023г №18-ос «О реализации подпрограммы «Детское и школьное питание» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие образования» с 01.09.2023».

6. Ничволодиной М.Г., зам директора МБОУ СОШ №12 обеспечить наличие ежедневных меню на информационном стенде.

7. Зам директору по ИС Зориной Н.В.:

– на сайте МБОУ СОШ №12 в отдельный раздел ПИТАНИЕ еженедельно выкладывать информацию по формированию культуры здорового питания (памятки, фото организации процесса питания и т.п.);

– и ежедневно выкладывать реальное меню, расписанное по льготным категориям;

– разместить информацию о количестве обучающихся школы, получающих горячее питание;

– выложить все нормативно- правовые акты по питанию: постановления, приказы, списки документов для оформления льготной категории питания и т.п.;

– разместить телефоны: горячей линии Минпросвещения России по вопросам организации питания для школьников (+7(800)200-91-85), горячей линии ОНФ (8-800-200-34-11), горячей линии по питанию в Управлении образования (5-20-13)

– выложить информацию об организаторе питания и как им позвонить, если у родителей возникнут вопросы (МУП ТОП «Поиск», 5-82-47);

– выложить информацию об ответственном лице за питание в МБОУ СОШ № 12 (Зыкова Ильясия Рашитовна 64-8-80);

– выложить состав родительского комитета по проверке питания, положение по их работе, телефон председателя рабочей группы.

– ежемесячно выкладывать фото и результаты проверок питания в школе.

8. Классным руководителям 1-11 классов:

– организовать горячее питание обучающихся, согласно утвержденного графика, с соблюдением обучающимися правил личной гигиены;

– ежедневно подавать заявку о количестве питающихся в классе (бесплатно, на средства родителей) в письменном виде заведующей залом столовой;

– ежедневно контролировать организацию питания обучающихся согласно режиму питания.

– ежемесячно сдавать отчеты по бесплатному питанию Зыковой И.Р., ответственной за организацию питания;

9. Классным руководителям 1-4 классов:

– ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с приложением 1 к приказу Управления образования города Воткинска от 31.08.2023 г. № 186-ос «О реализации подпрограммы «Детское и школьное питание» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие образования» с 01.09.2023»;

– собрать заявления с родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении бесплатного питания согласно п 5 приложения 1 к приказу Управления образования города Воткинска от 31.08.2023 г. № 186-ос «О реализации подпрограммы «Детское и школьное питание» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие образования» с 01.09.2023»

– собрать согласия на проведение С-витаминизации третьих блюд при организации питания обучающихся на основании пункта 8.1.6 санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3-2.43590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

– ежедневно вносить данные о количестве питающихся в таблицу питания класса (в электронной форме);

– еженедельно (по понедельникам) проводить сверку занесенных данных с показаниями, переданными заведующей залом столовой;

– в последний день каждого месяца сдавать печатном виде таблицу питания класса с подписью классного руководителя Зыковой И.Р.

10. Зыковой И.Р. провести инструктаж с классными руководителями 1-4 классов по заполнению таблицы питания класса.

11. Контроль за организацию и порядок во время питания в течение учебной недели возложить на дежурных учителей и администратора. (Приложение 2).

12. Ничволодину М.Г., заместителя директора по УВР назначить ответственной за организацию питания в школе.

13. Контроль за полным и рациональным использованием средств, выделенных на питание учащихся, а также за выполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлены:



Г.М. Кельдибекова

А.А. Тенсина

И.Р. Зыкова

Н.В. Зорина

М.Г. Ничволодина

**График посещения столовой
МБОУ СОШ №12 на 2023-2024 учебный год
(260 посадочных мест в столовой)**

Понедельник - пятница	классы	Кол-во
После 1 урока 08:40	Завтрак обучающихся с ОВЗ	31
После 2 урока 09:30	1 классы и 5 классы	114+119 233
После 3 урока 10:30	2А, 2Б, 2Г, 3А, 3В, 3Г, 6А, 6Б, 6В	160+82 242
После 4 урока 11:30	6Г, 6Д, 7 классы, 8Б, 8Г, 8Д	244
После 5 урока 12:25	8А, 8В, 9, 10, 11 классы	193
После 8 урока 15:00	2В, 2Д, 3Б, 3Д, 4 классы	229

Суббота	классы	
После 2 урока 09:30	7, 8, 9, 10, 11 классы	Льготники и по заявке
После 3 урока 10:25		
После 4 урока 11:20		

График осуществления контроля педагогами МБОУ СОШ № 12
за организацией питания обучающихся

время	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
После 1 урока 08:40	Гришина М.А.	Тензина А.А.	Килина О.Б.	Зыкова И.Р.	Старухина Л.Н.
После 2 урока 09:30	Федотова М.Л.	Чибкасова Е.А.	Курносова Н.А.	Романова И.В.	Широбокова К.А.
После 3 урока 10:30	Порсева О.С.	Ложкина М.С.	Сухарева Л.А.	Кокшина Е.А.	Шадрина Е.А.
После 4 урока 11:30	Ахметзянова Г.Н.	Токарева Н.В.	Кокшина Е.А.	Гришина М.А.	Миронова Н.В.
После 5 урока 12:25	Ипатова Т.Ю.	Ахметзянова Г.Н.	Исупова Ю.А.	Ахметзянова Г.Н.	Шадрина А.А.
После 8 урока 14:55	Ившина С.А.	Федотова М.Л.	Романова И.В.	Волынкина Е.Н.	Порсева О.С.

График осуществления контроля администрации МБОУ СОШ №12
за организацией питания обучающихся

время	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
Все перемены	Кельдибекова Г.М.	Ничволодина М.Г.	Фаррахова З.А.	Исупова Ю.А.	Константинова Д.Г.

По субботам контроль осуществляет дежурный администратор.