

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ВОТКИНСК»**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12**  
**им. академика В.И. Кудинова»**  
**города Воткинска Удмуртской Республики**

**ПРИКАЗ**

от «31» августа 2023 г.

№ 405-ос

***Об организации питания  
и назначении ответственных за горячее питание***

С целью организации горячего питания в МБОУ СОШ № 12, на основании приказа Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 26.08.2020 № 993 «Об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных общеобразовательных организациях Удмуртской Республики», приказа Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 28.06.2021 «Об утверждении регионального стандарта по организации питания обучающихся», Постановления Администрации города Воткинска от 24.08.2023 № 959 «Об организации питания в общеобразовательных организациях муниципального образования «Город Воткинск» с 1 сентября 2023 года», приказа Управления образования Администрации города Воткинска от 31.08.2023 г. № 186-ос «О реализации подпрограммы «Детское и школьное питание» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие образования» с 01.09.2023»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить график питания обучающихся МБОУ СОШ №12 на 2023-2024 учебный год (приложение 1).
2. Назначить Зыкову И.Р. ответственной за обеспечение горячим питанием обучающихся МБОУ СОШ № 12 и выдачу продуктовых наборов.
3. Зыковой И.Р. ежемесячно:
  - предоставлять отчет в МКУ ЦУ и О в соответствии с п 11 Приложения 1 к приказу Управления образования города Воткинска от 31.08.2023 г. № 186-ос «О реализации подпрограммы «Детское и школьное питание» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие образования» с 01.09.2023».
  - предоставлять отчет по охвату горячим питанием обучающихся МБОУ СОШ № 12 в Управление образования города Воткинска Удмуртской Республики.
  - размещать информацию по обеспечению бесплатным питанием на сайте eqisso.ru
  - направлять заявки в Управление образования на получение продуктовых наборов не позднее 23 числа каждого месяца

4. Назначить Тенсину А.А. за прием документов от родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ СОШ № 12 на предоставление бесплатного питания.

5. Тенсиной А.А. направлять в МКУ ЦУ и О копию приказов о предоставлении бесплатного питания обучающимся МБОУ СОШ №12 в соответствии с п 12 Приложения 2 и п 12 Приложения 3 к приказу Управления образования города Воткинска от 31.08.2023г №18-ос «О реализации подпрограммы «Детское и школьное питание» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие образования» с 01.09.2023».

6. Ничволодиной М.Г., зам директора МБОУ СОШ №12 обеспечить наличие ежедневных меню на информационном стенде.

7. Зам директору по ИС Зориной Н.В.:

– на сайте МБОУ СОШ №12 в отдельный раздел ПИТАНИЕ еженедельно выкладывать информацию по формированию культуры здорового питания (памятки, фото организации процесса питания и т.п.);

– и ежедневно выкладывать реальное меню, расписанное по льготным категориям;

– разместить информацию о количестве обучающихся школы, получающих горячее питание;

– выложить все нормативно- правовые акты по питанию: постановления, приказы, списки документов для оформления льготной категории питания и т.п.;

– разместить телефоны: горячей линии Минпросвещения России по вопросам организации питания для школьников (+7(800)200-91-85), горячей линии ОНФ (8-800-200-34-11), горячей линии по питанию в Управлении образования (5-20-13)

– выложить информацию об организаторе питания и как им позвонить, если у родителей возникнут вопросы (МУП ТОП «Поиск», 5-82-47);

– выложить информацию об ответственном лице за питание в МБОУ СОШ № 12 (Зыкова Ильяша Рашитовна 64-8-80);

– выложить состав родительского комитета по проверке питания, положение по их работе, телефон председателя рабочей группы.

– ежемесячно выкладывать фото и результаты проверок питания в школе.

8. Классным руководителям 1-11 классов:

– организовать горячее питание обучающихся, согласно утвержденного графика, с соблюдением обучающимися правил личной гигиены;

– ежедневно подавать заявку о количестве питающихся в классе (бесплатно, на средства родителей) в письменном виде заведующей залом столовой;

– ежедневно контролировать организацию питания обучающихся согласно режиму питания.

– ежемесячно сдавать отчеты по бесплатному питанию Зыковой И.Р., ответственной за организацию питания;

9. Классным руководителям 1-4 классов:

– ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с приложением 1 к приказу Управления образования города Воткинска от 31.08.2023 г.№ 186-ос «О реализации подпрограммы «Детское и школьное питание» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие образования» с 01.09.2023»;

– собрать заявления с родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении бесплатного питания согласно п 5 приложения 1 к приказу Управления образования города Воткинска от 31.08.2023 г. № 186-ос «О реализации подпрограммы «Детское и школьное питание» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие образования» с 01.09.2023»

– собрать согласия на проведение С-витаминизации третьих блюд при организации питания обучающихся на основании пункта 8.1.6 санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3-2.43590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

– ежедневно вносить данные о количестве питающихся в таблицу питания класса (в электронной форме);

– еженедельно (по понедельникам) проводить сверку занесенных данных с показаниями, переданными заведующей залом столовой;

– в последний день каждого месяца сдавать печатном виде таблицу питания класса с подписью классного руководителя Зыковой И.Р.

10. Зыковой И.Р. провести инструктаж с классными руководителями 1-4 классов по заполнению таблицы питания класса.

11. Контроль за организацию и порядок во время питания в течение учебной недели возложить на дежурных учителей и администратора. (Приложение 2).

12. Ничволодину М.Г., заместителя директора по УВР назначить ответственной за организацию питания в школе.

13. Контроль за полным и рациональным использованием средств, выделенных на питание учащихся, а также за выполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Г.М. Кельдибекова

С приказом ознакомлены:

А.А. Тензина

И.Р. Зыкова

Н.В. Зорина

М.Г. Ничволодина

**График посещения столовой  
МБОУ СОШ №12 на 2023-2024 учебный год  
(260 посадочных мест в столовой)**

| <b>Понедельник<br/>- пятница</b> | <b>классы</b>                         | <b>Кол-во</b>         |
|----------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|
| После 1 урока<br>08:40           | Завтрак обучающихся с ОВЗ             | 31                    |
| После 2 урока<br>09:30           | 1 классы<br>и 5 классы                | 114+119<br><b>233</b> |
| После 3 урока<br>10:30           | 2А, 2Б, 2Г, 3А, 3В, 3Г,<br>6А, 6Б, 6В | 160+82<br><b>242</b>  |
| После 4 урока<br>11:30           | 6Г, 6Д, 7 классы,<br>8Б, 8Г, 8Д       | <b>244</b>            |
| После 5 урока<br>12:25           | 8А, 8В,<br>9, 10, 11 классы           | <b>193</b>            |
| После 8 урока<br>15:00           | 2В, 2Д, 3Б, 3Д,<br>4 классы           | <b>229</b>            |

| <b>Суббота</b>         | <b>классы</b>          |                                      |
|------------------------|------------------------|--------------------------------------|
| После 2 урока<br>09:30 | 7, 8, 9, 10, 11 классы | <b>Льготники<br/>и по<br/>заявке</b> |
| После 3 урока<br>10:25 |                        |                                      |
| После 4 урока<br>11:20 |                        |                                      |

График осуществления контроля педагогами МБОУ СОШ № 12  
за организацией питания обучающихся

| <b>время</b>           | <b>понедельник</b>  | <b>вторник</b>      | <b>среда</b>      | <b>четверг</b>      | <b>пятница</b>     |
|------------------------|---------------------|---------------------|-------------------|---------------------|--------------------|
| После 1 урока<br>08:40 | Гришина<br>М.А.     | Тензина<br>А.А.     | Килина О.Б.       | Зыкова И.Р.         | Старухина<br>Л.Н.  |
| После 2 урока<br>09:30 | Федотова<br>М.Л.    | Чибасова<br>Е.А.    | Курносова<br>Н.А. | Романова<br>И.В.    | Широбокова<br>К.А. |
| После 3 урока<br>10:30 | Порсева О.С.        | Ложкина<br>М.С.     | Сухарева<br>Л.А.  | Кокшина<br>Е.А.     | Шадрина<br>Е.А.    |
| После 4 урока<br>11:30 | Ахметзянова<br>Г.Н. | Токарева<br>Н.В.    | Кокшина<br>Е.А.   | Гришина<br>М.А.     | Миронова<br>Н.В.   |
| После 5 урока<br>12:25 | Ипатов<br>Т.Ю.      | Ахметзянова<br>Г.Н. | Исупова<br>Ю.А.   | Ахметзянова<br>Г.Н. | Шадрина<br>А.А.    |
| После 8 урока<br>14:55 | Ившина С.А.         | Федотова<br>М.Л.    | Романова<br>И.В.  | Волынкина<br>Е.Н.   | Порсева О.С.       |

График осуществления контроля администрации МБОУ СОШ №12  
за организацией питания обучающихся

| <b>время</b> | <b>понедельник</b>   | <b>вторник</b>      | <b>среда</b>      | <b>четверг</b>  | <b>пятница</b>        |
|--------------|----------------------|---------------------|-------------------|-----------------|-----------------------|
| Все перемены | Кельдибекова<br>Г.М. | Ничволодина<br>М.Г. | Фаррахова<br>З.А. | Исупова<br>Ю.А. | Константинова<br>Д.Г. |

По субботам контроль осуществляет дежурный администратор.