

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ВОТКИНСК»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12
им. академика В.И. Кудинова»
города Воткинска Удмуртской Республики

ПРИКАЗ

от «31» августа 2023 г. №399-ос

***Об организации работы МБОУ СОШ №12
в соответствии с рекомендациями
и требованиями Роспотребнадзора***

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1-2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID -19)» и постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21.03.2022 № 9 и от 20.06.2022 № 18 о внесении изменений в действующие санитарные правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемиологических мероприятий в школе заместителя директора по АХР Макарову Н.Р.

2. Заместителю директора по АХР Макаровой Н.Р.:

– организовать проведение генеральной уборки помещений перед открытием школы.

– организовать проведение уборок помещений с использованием дезинфекционных средств в соответствии с графиком (Приложение 1);

– обеспечить наличие антисептических средств для обработки рук на входе в школу, в столовой;

– расставить в учебных кабинетах, медицинском блоке, столовой и коридорах рециркуляторы для обеззараживания воздуха (Приложение 2);

2.1 Создать условия для соблюдения правил личной гигиены:

– наличие мыла и одноразовых полотенец в кабинетах:

- наличие мыла, одноразовых полотенец в умывальниках и туалетной бумаги в туалетах.
- 2.3 Контролировать использование средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) персоналом пищеблока.
- 3. Определить кабинет на первом этаже для изоляции лиц с признаками респираторных заболеваний
- 4. Учебный процесс осуществлять в соответствии с режимом (Приложение 3).
- 5. Питание обучающихся осуществлять в соответствии с графиком посещения столовой (Приложение 4) и с соблюдением правил личной гигиены.
- 6. Классным руководителям:
 - проводить ежедневный «утренний фильтр» обучающихся с фиксацией в журнале результатов термометрии;
 - извещать родителей об обнаружении признаков респираторных заболеваний у ребенка;
 - обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей или приезда бригады скорой помощи;
 - проводить в отсутствие обучающихся сквозное проветривание кабинетов на переменах после каждого урока;
 - контролировать соблюдение обучающимися правил личной гигиены при посещении столовой;
 - усилить работу по гигиеническому воспитанию обучающихся;
 - оповестить родителей (законных представителей) обучающихся о режиме работы школы;
- 7. Работникам, выполняющим функции вахтера:
 - проводить ежедневный «утренний фильтр» работников школы с фиксацией в журнале результатов термометрии;
 - проводить термометрию посетителей.
- 8. Запретить проведение массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций в закрытых помещениях.
- 9. Заместителю директора по ИС Зориной Н.В. разместить данный приказ на сайте школы.
- 10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлены:



Г.М. Кельдибекова

Н.Р. Макарова

Д.Г. Константинова

Н.В. Зорина

Исполнитель:
зам.директора по УВР
Фаррахова З.А.
+7 (34145) 6-48-80

График дезинфекции и проветривания туалетных комнат

Ответственный: _____

Ответственный: _____

дата " _____ " _____ 20 ____ года

дата " _____ " _____ 20 ____ года

Время	т.б.*	б.п.*	м.*	подпись работника	подпись ответственного
8:00					
8:20					
9:15					
10:10					
11:05					
12:00					
12:55					
13:50					
14:45					
15:40					
16:30					

Время	т.б.*	б.п.*	м.*	подпись работника	подпись ответственного
8:00					
8:20					
9:15					
10:10					
11:05					
12:00					
12:55					
13:50					
14:45					
15:40					
16:30					

График дезинфекции и проветривания помещений

Уборка в коридорах осуществляется по графику:

10:00 11:50 13:40 15:25

Уборка в кабинетах по окончанию обучения класса

т.б.-туалетная бумага
б.п.-бумажные полотенца
м.-мыло

т.б.-туалетная бумага
б.п.-бумажные полотенца
м.-мыло

График работы рециркуляторов в помещениях

4 этаж

№ кабинета	Время
410	Чередование по 1 часу
411	
412	постоянно
413	постоянно
414	постоянно
415	постоянно
416	постоянно
418	постоянно
419	постоянно
420	постоянно
421	Чередование по 1 часу
422	
423	Чередование по 1 часу
426	
428	Чередование по 1 часу
429	

3 этаж

№ кабинета	Время
311	постоянно
312	постоянно
313	постоянно
314	постоянно
315	постоянно
316	постоянно
317	постоянно
318	постоянно
319	постоянно
320	постоянно
321	постоянно
322	постоянно

2 этаж

№ кабинета	Время	
211	постоянно	
212	постоянно	
215	постоянно	
216	постоянно	
217	постоянно	
218	постоянно	
219	постоянно	
220	постоянно	
221	постоянно	
222	постоянно	
228	постоянно	

1 этаж

№ кабинета	Время
113	постоянно
114	постоянно
115	постоянно
116	постоянно
117	постоянно
118	постоянно
120	постоянно
121	постоянно
122	постоянно
123	постоянно

медицинский кабинет

Столовая 2 шт.-постоянно

Приемная 1 шт.-постоянно

223 каб. (спортивный зал) 1 шт.-постоянно

227 каб. (спортивный зал) 1шт.-постоянно

фойе 1 этаж 2 шт.-постоянно

Режим работы МБОУ СОШ №12

уроки	Время	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
зарядка	7:55					
1 урок	08:00-08:40 (10)	Разговор о главном			Россия- мои горизонты	
2 урок	08:50-09:30 (20)					
3 урок	09:50-10:30 (20)					
4 урок	10:50-11:30 (15)					
5 урок	11:45-12:25 (15)					Планерка нач школа
6 урок	12:40-13:20 (10)					Вторая смена
7 урок	13:30-14:10 (10)	Вторая смена	Вторая смена	Вторая смена	Вторая смена	
8 урок	14:20-15:00 (20)					
9 урок	15:20-16:00 (10)					
10 урок	16:10-16:50 (10)					
11 урок	17:00- 17:40					

Режим работы МБОУ СОШ №12

по субботам

уроки	Время	суббота
зарядка	7:55	
1 урок	08:00-08:40	
2 урок	08:50-09:30	
3 урок	09:45-10:25	
4 урок	10:40-11:20	
5 урок	11:30-12:10	
6 урок	12:20-13:00	
7 урок	13:10-13:50	

**График посещения столовой
МБОУ СОШ №12 на 2023-2024 учебный год
(260 посадочных мест в столовой)**

Понедельник - пятница	классы	Кол-во
После 1 урока 08:40	Завтрак для обучающихся с ОВЗ	0
После 2 урока 09:30	1 классы и 5 классы	114+119 233
После 3 урока 10:30	2А, 2Б, 2Г, 3А, 3В, 3Г, 6А, 6Б, 6В	160+82 242
После 4 урока 11:30	6Г, 6Д, 7 классы, 8Б, 8Г, 8Д	244
После 5 урока 12:25	8А, 8В, 9, 10, 11 классы	193
После 8 урока 15:00	2В, 2Д, 3Б, 3Д, 4 классы	229

Суббота	классы	Кол-во
После 2 урока 09:30	7, 8, 9, 10, 11 классы	Льготники и по заявке
После 3 урока 10:25		
После 4 урока 11:20		