

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ВОТКИНСК»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12
им. академика В.И. Кудинова»
города Воткинска Удмуртской Республики

ПРИКАЗ

от «19» марта 2024 г.

№ 125-ос

***Об организации приема в 1 класс МБОУ СОШ №12
на 2024-2025 учебный год***

В целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования, в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями (приказ Минпросвещения России от 30.08.2023 № 642, приказом Управления образования города Воткинска от 28.02.2024 №64-ос «О закреплении на 2024 год за муниципальными общеобразовательными организациями конкретных территорий муниципального образования «Город Воткинск»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием заявлений и документов о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право, а также проживающих на закрепленной территории, с 25 марта 2024 года по 30 июня 2024 года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, с 6 июля 2024 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2024 года.

2. Назначить зам директора по УВР Ничволодину М.Г. ответственной за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в 1 класс на 2024-2025 учебный год

3. Зам директора по УВР Ничволодиной М.Г.:

- Организовать работу по оповещению родителей о датах начала приема заявлений в 1 класс и формах подачи заявлений;
- Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) первоклассников 2024-2025 уч года с документами, указанными в приказе Минпросвещения России от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями;
- Провести инструктаж лиц, привлеченных к приему документов в 1 класс;
- Сформировать журналы для регистрации заявлений, полученных различными способами;

4. Назначить секретаря учебной части Безумову Ю.Р. ответственной за очный прием заявлений и документов о приеме на обучение в первый класс и ведение журналов регистрации заявлений и документов о приеме на обучение в первый класс, поступивших различными способами.
5. Утвердить график приема документов (Приложение 1).
6. Утвердить комиссию по приему заявлений и документов о приеме на обучение в первый класс 25 марта 2024 года (Приложение 2).
7. Определить кабинет №112 для работы приемной комиссии на 25 марта 2024 года.
8. Все последующие дни прием заявлений осуществлять в приемной директора.
9. Зам директора по ИС Зориной Н.В. разместить информацию на сайте согласно приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Г.М. Кельдибекова

Исполнитель:
зам.директора по УВР
Ничволодина М.Г.
+7 (34145) 6-48-80

**График приема заявлений и документов
о приеме в первый класс
МБОУ СОШ №12
на 2024-2025 учебный год**

| дни | время | кабинет |
|-----------------------------|--|-----------------------|
| 25 марта 2024 г | С 15:00 до 19:00 | 112 |
| Понедельник - пятница | С 8:15 до 17:00 Обед с 12:00 до 13:00 | Приемная директора |
| Последняя суббота месяца | С 8:15 до 12:00 | 112 |

**Комиссию по приему заявлений и документов
о приеме на обучение в первый класс
25 марта 2024 года**

1. Ничволодина М.Г. зам директора по УВР
2. Безумова Ю.Р. секретарь учебной части
3. Ложкина М.С. учитель начальных классов
4. Чепуштанова А.Н. учитель начальных классов
5. Новожилова И.Е. учитель начальных классов