

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД
ВОТКИНСК»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12
им. академика В.И. Кудинова»
города Воткинска Удмуртской Республики**

ПРИКАЗ

от «19» сентября 2023 г.

№ 448-ос

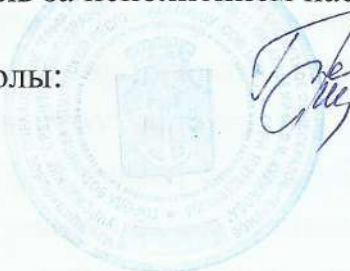
***Об утверждении Программы Целевой модели наставничества
в МБОУ СОШ №12 на 2023-2024 учебный год***

В условиях формирования единого правового поля внедрения проекта «Целевая модель наставничества» в школе и на основании решения Педагогического совета школы от 31.08.2023г. № 1,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить программу Целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 12 (Приложение 1)
2. Утвердить «План мероприятий (дорожная карта) внедрения целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №12» (Приложение 2).
3. Ввести в действие программу ЦМН с 20.09.2023 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Г.М. Кельдибекова

Исполнитель:
секретарь учебной части
Безумова Ю.Р.
+7 (34145) 6-48-80

**Программа наставничества в рамках целевой модели наставничества в
МБОУ СОШ № 12 на 2023-2024 учебный год**

Пояснительная записка

Настоящая программа наставничества МБОУ СОШ № 12 (далее - Программа) разработана с целью достижения результатов федеральных и региональных проектов «Современная школа», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» и «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» во исполнение Распоряжения Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 г. N P-145 о внедрении Целевой модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (далее - Целевая модель).

МБОУ СОШ № 12 – образовательный, культурно-досуговый, спортивный центр микрорайона Нефтяник. Она является одной из самых современных школ города Воткинска. Она – победитель приоритетного национального проекта «Образование». В школе работают квалифицированные, талантливые и заинтересованные в получении положительных результатов педагоги.

На сегодняшний день в школе функционируют прекрасные кабинеты с современным техническим оснащением, актовый зал с современной аппаратурой, библиотека с читальным залом, современный компьютерный кабинет, музейная комната. В настоящее время в школе реализуется обучение учащихся по технологическому направлению. Действуют 7-9 инженерные и 10-11 Роснефть-классы, работает совет старшеклассников, развито волонтерское движение. Одной из сильных сторон школьного сообщества является воспитательная система школы, патриотическое направление которой охватывает все ученическое сообщество.

Среди выпускников школы ежегодно есть медалисты, высокий процент поступления в ВУЗы. Тем не менее, проблемы успеваемости тоже являются острыми, так как среди большого количества учеников есть отстающие и неуспевающие. Программа наставничества станет одним из способов решения проблемы улучшения образовательных результатов. Форма наставничества «студент-ученик» зарекомендовала себя с положительной стороны в нашей школе, наши выпускники, будучи уже студентами ВУЗов курируют профильные Роснефть-классы. Для учащихся

из профильных классов существует возможность наставничества «работодатель-ученик».

Большой педагогический коллектив ежегодно пополняется молодыми учителями, в том числе выпускниками нашей школы, наставничество в форме «учитель-учитель» активно внедряется в школе. Молодые специалисты третий год имеют возможность получать поддержку сетевых педагогов города.

Наставничество, как часть системы работы школы, позволит создать условия для максимально полного раскрытия потенциала личности наставляемых, необходимого для их успешной личной и профессиональной самореализации, а также для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся 10-19 лет, педагогических работников, включая молодых специалистов.

1. Основные положения

Программа разработана в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

Целью внедрения целевой модели наставничества является максимально полное раскрытие личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет, педагогических работников (далее – педагоги) в МБОУ СОШ № 12.

Задачи внедрения целевой модели наставничества:

улучшение показателей в МБОУ СОШ № 12 в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;

подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;

раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;

создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;

создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;

формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

2. Формы наставничества

Форма наставничества – это способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в определенной ролевой ситуации, определяемой их основной деятельностью и позицией.

В числе самых распространенных форм наставничества, включающих множественные вариации в зависимости от условий реализации программы наставничества, могут быть выделены пять:

- «ученик – ученик»;
- «учитель – учитель»;
- «студент – ученик»;
- «работодатель – ученик»;

Форма наставничества «Ученик - ученик»

Цель - разносторонняя поддержка обучающихся с особыми образовательными или социальными потребностями либо временная помощь в адаптации к новым условиям обучения
Задачи:

1. Помощь в реализации лидерского потенциала.
2. Улучшение образовательных, творческих или спортивных результатов.
3. Развитие гибких навыков и метакомпетенций.
4. Оказание помощи в адаптации к новым условиям среды.
5. Создание комфортных условий и коммуникаций внутри образовательной организации.
6. Формирование устойчивого сообщества обучающихся и сообщества благодарных выпускников.

Результат:

1. Высокий уровень включения наставляемых во все социальные, культурные и образовательные процессы.
2. Повышение успеваемости в школе.
3. Улучшение психоэмоционального фона внутри группы, класса, школы в целом.
4. Численный рост посещаемости творческих кружков, объединений, спортивных секций.
5. Количественный и качественный рост успешно реализованных творческих и образовательных проектов.
6. Снижение числа обучающихся состоящих на учете
7. Снижение количества жалоб от родителей и педагогов, связанных с социальной незащищенностью и конфликтами внутри коллектива обучающихся.

Схема реализации модели наставничества «ученик-ученик»

Этапы реализации.

Мероприятия

Представление программ наставничества в форме «Ученик - ученик».	—Заседание Школьного ученического самоуправления —родительские собрания —классные часы
Проводится отбор наставников из числа активных учащихся школьного сообщества.	—Анкетирование. —Собеседование. —Создание и использование базы наставников.
Обучение наставников.	—Обучение проводится куратором.
Проводится отбор учащихся, имеющих особые образовательные потребности, низкую учебную мотивацию, проблемы с адаптацией в коллективе, не включенные в школьное сообщество и желающих добровольно принять участие в программе	—Анкетирование. —Беседы (индивидуальные и групповые) —Создание и использование базы наставляемых.
Формирование пар, групп.	—После личных встреч, обсуждения вопросов. Назначения куратором.
Наставляемый улучшает свои образовательные результаты, интегрирован в школьное сообщество, повышена мотивация и осознанность.	—Предоставление конкретных результатов взаимодействия (проект, улучшение показателей). Улучшение образовательных результатов, посещаемости.
Рефлексия реализации формы наставничества.	—Анализ эффективности реализации программы. (анкетирование, беседы)
Наставник получает уважаемый и заслуженный статус. Чувствует свою причастность школьному сообществу.	—Поощрение на Празднике гордости и чести.

Форма наставничества «Учитель - учитель»

Цель - разносторонняя поддержка для успешного закрепления на месте работы молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня, поддержка нового сотрудника при смене его места работы, а также создание комфортной профессиональной среды внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

Задачи:

1. Способствовать формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности.
2. Развивать интерес к методике построения и организации результативного учебного процесса.
3. Ориентировать начинающего педагога на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности.
4. Прививать молодому специалисту интерес к педагогической деятельности в целях его закрепления в образовательной организации.

5. Ускорить процесс профессионального становления педагога.

Результат:

1. Высокий уровень включенности молодых специалистов и новых педагогов в педагогическую работу и культурную жизнь образовательной организации.
2. Усиление уверенности в собственных силах и развитие личного творческого и педагогического потенциала.
3. Улучшение психологического климата в образовательной организации.
4. Повышение уровня удовлетворенности в собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния специалистов.
5. Рост числа специалистов, желающих продолжить свою работу в данном коллективе образовательного учреждения.
6. Качественный рост успеваемости и улучшение поведения в подшефных наставляемых классах и группах.
7. Сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами.
8. Рост числа собственных профессиональных работ (статей, исследований, методических практик молодого специалиста и т. д.)

Схема реализации модели наставничества «учитель-учитель»

Этапы реализации.	Мероприятия
Представление программ наставничества в форме «Учитель - учитель».	Педагогический совет. Методический совет.
Проводится отбор наставников из числа активных и опытных педагогов и педагогов, самостоятельно выражающих желание помочь педагогу.	Анкетирование. Создание и использование базы наставников.
Обучение наставников.	Проводится при необходимости.
Проводится отбор педагогов, испытывающий профессиональные проблемы, проблемы адаптации и желающих добровольно принять участие в программе наставничества	Анкетирование. Листы опроса. Использование базы наставляемых.
Формирование пар, групп.	После встреч, обсуждения вопросов.
Повышение квалификации наставляемого, закрепление в профессии. Творческая деятельность. Успешная адаптация.	Тестирование. Проведение мастер - классов, открытых уроков.
Рефлексия реализации формы наставничества.	Анализ эффективности реализации программы.
Наставник получает уважаемый и заслуженный статус.	Поощрение на педагогическом совете или методический совете школы.

Форма наставничества «студент-ученик»

Цель:

Успешное формирование у школьников представлений о высшем образовании, улучшение образовательных результатов, появление новых ресурсов для осознанного

выбора личностной, образовательной и профессиональной траектории развития.

Задачи:

- помощь в определении перспектив, осознании своего личностного и образовательного потенциала;
- развитие навыков целеполагания, планирования и организации, коммуникативных навыков, умения работать в команде, нести ответственность за свои действия.

Ожидаемые результаты:

- повышение уровня мотивированности и осознанности в вопросах образования, самореализации и саморазвития, а также профессиональной ориентации;
- активное развитие гибких навыков, необходимых для гармоничной личности;
- улучшение образовательных и иных результатов школьников;
- укрепление школьного сообщества.

Наставляемые:

- учащиеся, не умеющие построить свою образовательную траекторию;
- учащиеся, не определившиеся с профессиональным выбором;
- учащиеся с высокой социальной активностью, обладающие лидерскими качествами, готовые участвовать в общественной, волонтерской и проектной деятельности.

Наставники: студенты из числа выпускников школы, обладающие активной жизненной позицией, желающие оставаться в школьном сообществе в новом качестве.

Схема реализации модели «студент- ученик»

Этапы реализации.	Мероприятия
Представление программ наставничества в форме «Студент - ученик».	—реклама реализации модели среди выпускников школы —родительские собрания —встречи с выпускниками
Проводится отбор наставников из числа активных учащихся школьного сообщества.	—Анкетирование. —Собеседование. —Создание и использование базы наставников.
Обучение наставников.	—Обучение проводится куратором (в т.ч. дистанционно)

Проводится отбор учащихся, имеющих особые образовательные потребности, низкую учебную мотивацию, проблемы с адаптацией в коллективе, не включенные в школьное сообщество и желающих добровольно принять участие в программе	— Анкетирование. — Беседы (индивидуальные и групповые) — Создание и использование базы наставляемых.
Формирование пар, групп.	— После личных встреч, обсуждения вопросов. Назначения куратором.
Наставляемый улучшает свои образовательные результаты, интегрирован в школьное сообщество, повышена мотивация и осознанность.	— Предоставление конкретных результатов взаимодействия (проект, улучшение показателей). Улучшение образовательных результатов, посещаемости.
Рефлексия реализации формы наставничества.	— Анализ эффективности реализации программы. (анкетирование, беседы)
Наставник получает уважаемый и заслуженный статус. Чувствует свою причастность школьному сообществу.	— Поощрение на Празднике гордости и чести.

Форма наставничества «работодатель-ученик»

Данная форма рассчитана на взаимодействие обучающегося из числа старших подростков и учащихся профильных классов и представителей местного предприятия. В ходе наставничества в зависимости от мотивации обучающихся произойдет более глубокое знакомство с профессией.

Цель : создание у обучающихся мотивационного потенциала для реализации личностных возможностей , развития своих способностей и навыков.

Задачи:

- развитие общих и специальных способностей ребенка, формирование траектории для дальнейшего их развития и возможной профориентации;
- формирование ценностных ориентиров, целостной картины мира, преодоление социальной депривации;
- развитие гибких навыков и метакомпетенций;
- помощь в приобретении профессиональных проб, осознанный выбор профессиональной траектории.

Схема реализации модели «работодатель-ученик»

Этапы реализации.	Мероприятия
Представление программ наставничества в форме «Работодатель - ученик».	— заключение соглашения о сотрудничестве — родительские собрания — встречи с представителями предприятия
Проводится отбор наставников из числа активных учащихся школьного сообщества.	— Анкетирование. — Собеседование. — Создание и использование базы наставников.

Обучение наставников.	—Обучение проводится куратором (в т.ч. дистанционно)
Проводится отбор учащихся, имеющих особые образовательные потребности, низкую учебную мотивацию, проблемы с адаптацией в коллективе, не включенные в школьное сообщество и желающих добровольно принять участие в программе наставничества.	—Анкетирование. —Беседы (индивидуальные и групповые) —Создание и использование базы наставляемых.
Формирование пар, групп.	—После личных встреч, обсуждения вопросов. Назначения куратором.
Наставляемый улучшает свои образовательные результаты, , повышена мотивация и осознанность.	—Предоставление конкретных результатов взаимодействия (проект, улучшение показателей). Улучшение образовательных результатов, посещаемости.
Рефлексия реализации формы наставничества.	—Анализ эффективности реализации программы. (анкетирование, беседы)
Наставник получает уважаемый и заслуженный статус. Чувствует свою причастность школьному сообществу.	—Поощрение на Празднике гордости и чести.

Все представленные формы могут быть использованы не только для индивидуального взаимодействия (наставник – наставляемый), но и для групповой работы (один наставник – группа наставляемых), при которой круг задач, решаемых с помощью программы наставничества и конкретной формы, остается прежним, но меняется формат взаимодействия – все мероприятия проводятся коллективно с возможностью дополнительной индивидуальной консультации.

Организация работы в рамках всех форм не потребует большого привлечения ресурсов и финансирования, так как все программы предполагают использование внутренних ресурсов (кадровых, профессиональных) образовательных организаций, за исключением возможного привлечения экспертов для проведения первичного обучения наставников.

3. Перспективные результаты внедрения целевой модели наставничества

Внедрение модели наставничества и систематическая реализация мероприятий обеспечит:

- улучшение показателей школы в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;

- подготовку обучающихся к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире;

- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержку формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;

создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;

привлечение общественности, региональных предприятий и организаций к участию в реализации программ менторства и наставничества.

4. Этапы программы

Реализация программы наставничества в в МБОУ СОШ №12 включает семь основных этапов.

1. Подготовка условий для запуска программы наставничества.
2. Формирование базы наставляемых.
3. Формирование базы наставников.
4. Отбор и обучение наставников.
5. Формирование наставнических пар или групп.
6. Организация работы наставнических пар или групп.
7. Завершение наставничества.

4. Характеристика контингента школы

№ п/п	Показатель	Значение	
		Факт 01.09.2023	Прогноз 01.09.2024
1	Численность обучающихся, чел.	1147	1120
	в том числе:		
1.1	численность обучающихся в 1-4 классах, чел.	495	460
	из них:		
1.1.1	обучающихся на «4» и «5», чел.	229	240
1.1.2	входящих в состав органов ученического самоуправления школы, чел.	0	0
1.1.3	принимающих участие в деятельности общественных организаций, чел.	495	460
1.1.4	состоящих на профилактических учетах, чел.	0	0
1.2	численность обучающихся в 5-9 классах, чел.	604	590
	из них:		
1.2.1	обучающихся на «4» и «5», чел.	170	190
1.2.2	входящих в состав органов ученического самоуправления школы, чел.	17	18
1.2.3	принимающих активное участие в деятельности общественных организаций, чел.	217	280
1.2.4	состоящих на профилактических учетах, чел.	4	1
2	Численность педагогических работников, чел.	55	55
	в том числе:		
2.1	численность педагогов с первой квалификационной категорией, чел.	21	21
2.2	численность педагогов с высшей квалификационной категорией, чел.	21	21
2.3	численность педагогов со стажем до 3 лет, чел.	3	3
2.4	численность педагогов со стажем свыше 30 лет, чел.	16	16

2.5	численность педагогов в возрасте до 35 лет, чел.	12	12
2.6	численность педагогов, входящих в состав региональных ассоциаций учителей, общественных организаций, чел.	49	51
3	Количество работодателей (организаций, учреждений, предприятий), принимающих активное участие в деятельности школы	1	1
4	Численность родителей (законных представителей) обучающихся, принимающих активное участие в деятельности школы	200	210
5	Иные субъекты, принимающих активное участие в деятельности школы (указать какие)	депутаты, общество ветеранов микрорайона, выпускники, библиотека микрорайона, РИТС ЦЕНТР НГДУ г. Воткинск	депутаты, общество ветеранов микрорайона, выпускники, библиотека микрорайона, РИТС ЦЕНТР НГДУ г. Воткинск

5. План мероприятий («дорожная карта») внедрения целевой модели наставничества

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества Задача: информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников Результат: определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества		
1.1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	31.08.2023	Фаррахова З. А., руководитель проекта, Викулова Н. А. куратор проекта
1.2	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	Сентябрь 2023	классные руководители
1.3	Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества	Сентябрь 2023	директор школы
1.4	Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества	Сентябрь 2023	классные руководители, куратор, наставники

2	Формирование базы наставляемых Задача: выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества Результат: сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе		
2.1	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	Сентябрь 2023	куратор
2.2	Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	Сентябрь 2023	классные руководители, психолог, родители
2.3	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	до 10.10.2023	руководитель проекта, куратор
3	Формирование базы наставников Задача: поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников Результат: сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций		
3.1	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	Сентябрь 2023	педагоги, администрация
3.2	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	До 15.10.2023	куратор, администрация
3.3	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	До 15.10.2023	куратор
3.4	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	До 19.10.2023	куратор
4	Отбор и обучение наставников Задача: выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми Результат: сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых конкретной образовательной организации		

4.1	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Вторая половина октября.2023	куратор
4.2	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	Вторая половина октября.2023	куратор, психолог, педагоги
4.3	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	Вторая половина октября.2023	администрация, куратор
4.4	Обучение наставников	Вторая половина октября.2023, В течение года	куратор, администрация, ИРО
5	<p>Формирование наставнических пар или групп Задача: формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям Результат: сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы</p>		
5.1	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	1 неделя второй четверти	куратор, инициативная группа
5.2	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	1 неделя второй четверти	куратор
6	<p>Организация работы наставнических пар или групп Цель: Задача: закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе Результат: сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы</p>		
6.1	Проведение первой, организационной, встречи-планирования наставника и наставляемого	2-3 неделя 2 четверти	инициативная группа
6.2	Проведение второй, пробной рабочей, встречи планирования наставника и наставляемого	2-4 неделя 2 четверти	наставники
6.3	Регулярные встречи наставника и наставляемого	в течение 2-4 четверти	куратор
6.5	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	До 13.05.2024	инициативная группа
6.6	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	до 13.05.2024	инициативная группа
6.7	Проведение групповой заключительной встречи	до	инициативная

	всех пар и групп наставников и наставляемых	15.05.2024	группа
6.8	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	до 15.05.2024	инициативная группа
7	<p>Завершение наставничества</p> <p>Цель: усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний-партнеров</p> <p>Задача: подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p>Результат: достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых</p>		
7.1	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций	до 20.05.2024	инициативная группа
7.2	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	20.05.2024	инициативная группа
7.3	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	до конца 4 четверти	инициативная группа
7.4	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	до конца 4 четверти	наставники
7.5	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	до конца 4 четверти	наставники, инициативная группа, куратор
7.6	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	до конца 4 четверти	наставники, инициативная группа, куратор
7.7	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	до конца 4 четверти	наставники, инициативная группа, куратор
7.8	Формирование долгосрочной базы наставников	до конца 4 четверти	наставники, инициативная группа, куратор

В результате реализации программ менторства и наставничества обеспечен охват данными программами:

Показатели реализации ЦМН в УР

Наименование показателя	2022	2023	2024
Доля детей в возрасте от 10 до 19 лет в роли наставляемого, %	35	50	70
Доля детей и подростков в возрасте от 10 до 19 лет в роли наставника, %	2	6	10
Доля учителей – молодых специалистов, в роли наставляемого, %	30	50	70
Доля предприятий %	10	20	30
Уровень удовлетворенности наставляемых %	65	75	85
Уровень удовлетворенности наставников %	65	75	85

**План мероприятий («дорожная карта») внедрения
целевой модели наставничества**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	<p>Подготовка условий для запуска программы наставничества Задача: информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников Результат: определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества</p>		
1.1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	31.08.2023	Фаррахова З. А., руководитель проекта, Викулова Н. А. куратор проекта
1.2	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	Сентябрь 2023	классные руководители
1.3	Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества	Сентябрь 2023	директор школы
1.4	Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества	Сентябрь 2023	классные руководители, куратор, наставники
2	<p>Формирование базы наставляемых Задача: выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества Результат: сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе</p>		
2.1	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	Сентябрь 2023	куратор
2.2	Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных	Сентябрь 2023	классные руководители, психолог, родители

	представителей несовершеннолетних участников		
2.3	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	до 10.10.2023	руководитель проекта, куратор
3	Формирование базы наставников Задача: поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников Результат: сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций		
3.1	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	Сентябрь 2023	педагоги, администрация
3.2	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	До 15.10.2023	куратор, администрация
3.3	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	До 15.10.2023	куратор
3.4	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	До 19.10.2023	куратор
4	Отбор и обучение наставников Задача: выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми Результат: сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых конкретной образовательной организации		
4.1	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Вторая половина октября.2023	куратор
4.2	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	Вторая половина октября.2023	куратор, психолог, педагоги
4.3	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	Вторая половина октября.2023	администрация, куратор
4.4	Обучение наставников	Вторая половина октября.2023, В течение года	куратор, администрация, ИРО
5	Формирование наставнических пар или групп		

	<p>Задача: формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям</p> <p>Результат: сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы</p>		
5.1	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	1 неделя второй четверти	куратор, инициативная группа
5.2	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	1 неделя второй четверти	куратор
6	<p>Организация работы наставнических пар или групп</p> <p>Цель:</p> <p>Задача: закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе</p> <p>Результат: сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы</p>		
6.1	Проведение первой, организационной, встречи-планирования наставника и наставляемого	2-3 неделя 2 четверти	инициативная группа
6.2	Проведение второй, пробной рабочей, встречи планирования наставника и наставляемого	2-4 неделя 2 четверти	наставники
6.3	Регулярные встречи наставника и наставляемого	в течение 2-4 четверти	куратор
6.5	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	До 13.05.2024	инициативная группа
6.6	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	до 13.05.2024	инициативная группа
6.7	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	до 15.05.2024	инициативная группа
6.8	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	до 15.05.2024	инициативная группа
7	<p>Завершение наставничества</p> <p>Цель: усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний-партнеров</p> <p>Задача: подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p>Результат: достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых</p>		
7.1	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их	до 20.05.2024	инициативная группа

	родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций		
7.2	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	20.05.2024	инициативная группа
7.3	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	до конца 4 четверти	инициативная группа
7.4	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	до конца 4 четверти	наставники
7.5	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	до конца 4 четверти	наставники, инициативная группа, куратор
7.6	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	до конца 4 четверти	наставники, инициативная группа, куратор
7.7	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	до конца 4 четверти	наставники, инициативная группа, куратор
7.8	Формирование долгосрочной базы наставников	до конца 4 четверти	наставники, инициативная группа, куратор