

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
города Воткинска Удмуртской Республики
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12
им. академика В.И. Кудинова»**

ПРИКАЗ

от «14» сентября 2022 г.

№ 416/1-ос

*«Об утверждении плана работы наставников
для реализации Целевой модели наставничества
в МБОУ СОШ №12»*

На основании распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», Постановления Правительства УР от 29 мая 2017 года № 239 «О наставничестве в образовательных организациях, подведомственных распоряжением Правительства РФ от 29 ноября 2014 г. № 2403-Р Министерству образования и науке УР», в соответствии с планом реализации целевой модели наставничества в Школе,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Планы работы наставников для реализации целевой модели наставничества на 2022-2023 уч. год (Приложение 1)
2. Начать реализацию плана с 19.09.22 года.
3. Отчет о результатах выполнения плана заслушать на заседании Педагогического совета до 31.05.2023 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Г.М. Кельдибекова

**Индивидуальный план (комплекс мероприятий)
в рамках организации работы наставнической группы.**

Форма наставничества: учитель-учитель

ФИО наставника: Бобкова Анастасия Андреевна (89501688878)

ФИО наставляемых: Ипатова Татьяна Юрьевна

Кузнецова Марианна Дмитриевна)

Теплякова Татьяна Леонидовна,

Ахметзянова Гузель Наилевна,

Волынкина Елена Николаевна

Цель реализации целевой модели наставничества в данной наставнической группе: сформировать навыки работы в Цифровой образовательной среде, актуальной для наставляемых.

План работы

Наименование компетенций, которые необходимо сформировать, развить	Содержание деятельности	Сроки	Формат (очный/ Дистанционный)	Результат
Управление информацией и данными, безопасность в Интернете, организация обучения в цифровой среде, кооперация и коммуникация в цифровой среде	Регистрация учащихся на сайте РДШ, редактирование их профилей. Виды согласий (по возрасту). Подача заявок на проекты от лица учащихся	4.10.22	очный	Наставляемые научились помогать своим учащимся регистрироваться на сайте РДШ, редактировать свои профили, зачислять согласия от родителей и учащихся, а так же подавать заявки на различные проекты. Несколько учащихся смогли подать заявки на проект «Всероссийская Киберспортивная Лига 2022-2023»
Управление информацией и данными, безопасность в Интернете,	Регистрация учителя на сайте РДШ (Российского движения школьников https://xn--d1axz.xn--	11.10.22	очный	Все наставляемые зарегистрировались на сайте РДШ, зачислили в личный кабинет согласия на обработку

организация обучения в цифровой среде, кооперация и коммуникация в цифровой среде	plai/) в качестве классного руководителя, редактирование профиля. Подача заявок на различные проекты от лица классного руководителя			персональных данных, научились редактировать свой профиль. Подали заявки на проект «Формула успеха» от лица классного руководителя
Управление информацией и данными, безопасность в Интернете, организация обучения в цифровой среде, кооперация и коммуникация в цифровой среде	Работа с положениями по различным конкурсам проекта «Формула успеха» на примере положения о Фотокроссе «Лови момент»	25.10.22	очный	Научились работать с положениями, находить всю важную информацию (сроки проведения конкурсов, количество участников и т.д.), готовить учащихся к конкурсам по положениям
Управление информацией и данными, безопасность в Интернете, организация обучения в цифровой среде, кооперация и коммуникация в цифровой среде	Работа со страницей «РДШ Удмуртия» в социальной сети Вконтакте.	8.11.22	очный	Научились работать со страницей «РДШ Удмуртия» в социальной сети Вконтакте, быстро находить информацию на стене по ключевым словам, осуществлять поиск положений по конкурсам проекта «Формула успеха»
Управление информацией и данными, безопасность в Интернете, организация обучения в цифровой среде, кооперация и коммуникация в цифровой среде	Работа с сайтом РДШ, навигация по сайту	22.11	очный	Научились работать и ориентироваться на сайте РДШ, находить проекты по ключевым словам, подавать заявки на различные проекты
Управление информацией и данными, безопасность в Интернете, организация обучения в цифровой среде, кооперация и коммуникация в цифровой среде	Направления РДШ (каждый ребенок может найти себя в любом направлении, главное, его сориентировать)	6.12.22	очный	Изучили все направления РДШ. Распределили несколько детей по направлениям
Управление	Направление	20.12.22	очный	Изучили направление

информацией и данными, безопасность в Интернете, организация обучения в цифровой среде, кооперация и коммуникация в цифровой среде	«Личностное развитие» (Спорт, Наука, Творчество)			«Личностное развитие», выбрали в каждом классе несколько человек и нацелили на проекты
Управление информацией и данными, безопасность в Интернете, организация обучения в цифровой среде, кооперация и коммуникация в цифровой среде	Направление «Гражданская активность» (гражданская идентичность, Экология)	17.01.23	очный	Изучили направление «Гражданская активность», выбрали в каждом классе несколько человек и нацелили на проекты
Управление информацией и данными, безопасность в Интернете, организация обучения в цифровой среде, кооперация и коммуникация в цифровой среде	«Военно-патриотическое направление» (Патриотическое воспитание, Краеведение)	31.01.23	очный	Изучили «Военно-патриотическое направление», выбрали в каждом классе несколько человек и нацелили на проекты
Управление информацией и данными, безопасность в Интернете, организация обучения в цифровой среде, кооперация и коммуникация в цифровой среде	«Информационно-медийное направление» (Медиа, Междисциплинарные проекты)	14.02.23	очный	Изучили «Информационно-медийное направление», выбрали в каждом классе несколько человек и нацелили на проекты
Управление информацией и данными, безопасность в Интернете, организация обучения в цифровой среде, кооперация и коммуникация в цифровой среде	Корпоративный университет РДШ. Обучение педагогов. Курсы.	28.02.23	очный	Изучили возможности обучения педагогов на сайте. Познакомились с всероссийским конкурсом «Навигаторы детства»

Управление информацией и данными, безопасность в Интернете, организация обучения в цифровой среде, кооперация и коммуникация в цифровой среде	Корпоративный университет РДШ. Обучение школьников. Курсы.	14.03.23	очный	Изучили возможности обучения школьников на сайте. Познакомились с понятием «Азбука лидера РДШ»
Управление информацией и данными, безопасность в Интернете, организация обучения в цифровой среде, кооперация и коммуникация в цифровой среде	Корпоративный университет РДШ. Курсы для родителей.	28.03.23	очный	Изучили возможности обучения родителей на сайте
Управление информацией и данными, безопасность в Интернете, организация обучения в цифровой среде, кооперация и коммуникация в цифровой среде	Корпоративный университет РДШ. Видеолекториум.	11.04.23	очный	В формате открытых лекций посмотрели несколько образовательных роликов
Управление информацией и данными, безопасность в Интернете, организация обучения в цифровой среде, кооперация и коммуникация в цифровой среде	Смены актива и фестивали РДШ. Как попасть на них педагогам и их ученикам.	25.04.23	очный	Разобрали положения и условия смен актива и фестивалей РДШ
Управление информацией и данными, безопасность в Интернете, организация обучения в цифровой среде, кооперация и коммуникация в цифровой среде	Контакты РДШ. Форма обратной связи	10.05.23	очный	Научились быстро находить контакты и формы обратной связи.

цифровой среде				
Управление информацией и данными, безопасность в Интернете, организация обучения в цифровой среде, кооперация и коммуникация в цифровой среде	Подведение итогов 2022-2023 учебного года	24.05.23	очный	Узнали много нового о движении, будем продолжать участвовать в проектах

**Индивидуальный план (комплекс мероприятий)
в рамках организации работы наставнической группы.**

2022-2023 учебный год

Форма наставничества: учитель-учитель
ФИО наставника: Ипатова Татьяна Юрьевна
ФИО наставляемых:
Старухина Лариса Николаевна
Проничева Юлия Александровна

Цель: реализации целевой модели наставничества в данной наставнической группе: сформировать навыки работы в Цифровой образовательной среде, актуальной для наставляемых

Наименование компетенций, которые необходимо сформировать, развить	Содержание деятельности	Сроки	Формат (очный/ Дистанционный)	Результат
Управление информацией и данными, безопасность в Интернете, организация обучения в цифровой среде, кооперация и коммуникация в цифровой среде	Знакомство с положением об Электронном Журнале (далее ЭЖ) с его основными разделами и функционалом, ориентация в пространстве данного цифрового ресурса	12.10.22	очный	Освоили основные правила по заполнению ЭЖ, познакомились с инструментами данного ресурса
Управление информацией и данными, безопасность в Интернете, организация обучения в цифровой среде, кооперация и коммуникация в цифровой среде	Отслеживание пропусков обучающихся (отметка о болезни, отсутствии учеников с прикреплением справки в ЭЖ в формате jpeg, опоздания) Обучение по выставлению отметок за сочинение и	26.10	очный	Практическое занятие по выставлению пропусков учащихся, с прикреплением справки, на примере обучающихся 5Д класса, скорректирована посещаемость(Кл.рук. Старухина Л.Н., тренировка прикрепления и открепления КТП на урок, выставление оценок за изложение в реальном времени у

	изложение, прикрепление КТП к урокам и его редактирование			5Д класса (Проничева Ю.А.)
Управление информацией и данными, безопасность в Интернете, организация обучения в цифровой среде, кооперация и коммуникация в цифровой среде	Знакомство с платформой «Сферум», изучение методических рекомендаций и ее возможностей. Создание своего аккаунта на платформе, подключение к чатам и изучение инструментов платформы.	9.11	очный	Изучили методические рекомендации по использованию платформы, создали аккаунты, подключились к основным чатам классов, как предметник и классный руководитель соответственно
Управление информацией и данными, безопасность в Интернете, организация обучения в цифровой среде, кооперация и коммуникация в цифровой среде	Создание защиты личных данных в «Сферум», путем двойной аутентификации через VK мессенджер, запуск видеозвонка в «Сферум», в веб – версии VK мессенджер	23.11	очный	Создали двойную верификацию для входа, попрактиковались в совершении видеозвонков и групповых видеозвонков
Управление информацией и данными, безопасность в Интернете, организация обучения в цифровой среде, кооперация и коммуникация в цифровой среде	Формирование ссылки для присоединения учащихся в общую и тематическую беседу «Сферум», создание чатов в приложении	7.12	очный	Попрактиковались в создании тематических чатов по темам: «Домашнее задание», «Потеряшки», «Английский язык1/2», применили «Кейс технологию» (см. Приложение 1)
Управление информацией и данными, безопасность в Интернете, организация	Формирование итоговой ведомости учащихся по четвертям, итоговой	21.12	очный	Научились формировать ведомости по четвертям, а так же годовую, научились формировать файл для печати журнала

обучения в цифровой среде, кооперация и коммуникация в цифровой среде	ведомости, печать журнала			на примере прошлого учебного года
Управление информацией и данными, безопасность в Интернете, организация обучения в цифровой среде, кооперация и коммуникация в цифровой среде	Обучение работе с личными данными обучающихся в ЭЖ, ведение портфолио	11.01.23	очный	Выявили положительные стороны ведения портфолио в ЭЖ, для разъяснения их учащимся, с целью привлечения 100% по классу, научились корректировать личные данные
Управление информацией и данными, безопасность в Интернете, организация обучения в цифровой среде, кооперация и коммуникация в цифровой среде	Добавление учащихся в группы обучения, смена группы обучения учащихся, формирование групп обучения по предметам (иностранный язык, технология, информатика и т.д.)	25.01	очный	На конкретном примере групп обучения 5Д класса перевели учащихся из одной группы в другую, в связи со сменой количественного состава учащихся, научились формировать новые группы по предметам
Управление информацией и данными, безопасность в Интернете, организация обучения в цифровой среде, кооперация и коммуникация в цифровой среде	Корректное заполнение домашнего задания по предмету в ЭЖ, индивидуальное задание для учащихся в ЭЖ	8.02	очный	Скорректировали задания по итогам четверти, устранив имеющиеся замечания, научились выдавать индивидуальные задания
Управление информацией и данными, безопасность в Интернете, организация обучения в цифровой среде,	Добавление дополнительных файлов по уроку к домашнему заданию в ЭЖ	22.02	очный	Попрактиковались в прикреплении ссылок на сайты и видео, а так же текстовых документов к домашнему заданию

кооперация и коммуникация в цифровой среде				
Управление информацией и данными, безопасность в Интернете, организация обучения в цифровой среде, кооперация и коммуникация в цифровой среде	Работа на платформе «Сферум» по прикреплению вложенных файлов в разнообразных форматах	15.03	очный	Научились прикреплять вложенные файлы в чатах
Управление информацией и данными, безопасность в Интернете, организация обучения в цифровой среде, кооперация и коммуникация в цифровой среде	Демонстрация экрана при видеозвонке в «Сферум»	29.03	очный	Провели пробное включение с демонстрацией экрана (из разных кабинетов)
Управление информацией и данными, безопасность в Интернете, организация обучения в цифровой среде, кооперация и коммуникация в цифровой среде	Фрагмент урока с демонстрацией экрана на примере урока литературы в 5Д классе на платформе «Сферум» (Кл.рук - Старухина Л.Н., учитель литературы в 5Д – Проничева Ю.А.)	12.04	очный	Провели 12 минутный фрагмент, с подключением учащихся в 30% от класса, обнаружили в недостатках: плохое соединение, сложность поддержания внимания учащихся в силу их возрастных особенностей
Управление информацией и данными, безопасность в Интернете, организация обучения в цифровой среде, кооперация и коммуникация в цифровой среде	Индивидуальные консультации для родителей с детьми, посредством видеозвонка в приложении «Сферум»	26.04	очный	Провели 3 консультационные встречи с родителями 5Д класса (кл. руководитель Старухина Л.Н.) с учителем – предметником Проничевой Ю.А.

<p>Управление информацией и данными, безопасность в Интернете, организация обучения в цифровой среде, кооперация и коммуникация в цифровой среде</p>	<p>Организация он-лайн собрания в 5д классе с помощью приложения «Сферум», с приглашенным специалистом – Проничевой Ю.А.</p>	<p>10.05</p>	<p>очный</p>	<p>Изучат правила безопасности размещения информации в сети интернет</p>
<p>Управление информацией и данными, безопасность в Интернете, организация обучения в цифровой среде, кооперация и коммуникация в цифровой среде</p>	<p>Формирование итоговых ведомостей в ЭЖ, печать всего журнала</p>	<p>24.05</p>	<p>очный</p>	<p>Решение практических задач</p>

**План работы учителя – наставника Порсевой Ольги Семеновны
с молодым специалистом Ившиной С.Ана 2022 – 2023 учебный год**

Сведения	о молодом специалисте	о педагоге - наставнике
Ф И О	Ившина Светлана Александровна	Порсева Ольга Семёновна
Образование	среднее профессиональное	высшее
Какое учебное заведение окончил	«Удмуртский республиканский социально-педагогический колледж»	Дебёсское педагогическое училище (учитель начальных классов , воспитатель ГПД.) г. Ижевск Удмуртский Государственный университет (педагог-психолог по специальности «психология»)
Педагогический стаж	молодой специалист	32лет
Место работы	МБОУ СОШ №12	МБОУ СОШ №12
Должность	учитель начальных классов	учитель начальных классов
Предмет	русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир, родной русский язык, технология, изобразительное искусство,	русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир, родной русский язык, технология, изобразительное искусство
Учебная нагрузка	18 часов	18 час
Класс	3 Д класс	1 Б
Классное руководство	3 Д класс	1 Б
Квалификационная категория	без категории	первая

План работы по наставничеству

Цели и задачи наставничества

Целью педагогического наставничества в школе является оказание помощи молодым учителям в их профессиональном становлении, развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

Основными задачами педагогического наставничества являются:

- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности;
- создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
- развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности.

Обязанности наставника

Наставник обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- проводить необходимое обучение;
- контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий;
- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий,
- проводить анализ деятельности молодого специалиста, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Основные направления работы:

Планирование и организация работы по предмету.

Планирование и организация воспитательной работы.

Работа с документацией.

Работа по самообразованию.

Контроль и руководство за деятельностью молодого специалиста.

Психолого - педагогическая поддержка.

Реализация плана работы

Месяц	Вид деятельности	Дата проведения
Сентябрь (поурочные консультации)	Помощь в составлении рабочих программ и тематического планирования	01.09-15.09
	Помощь в составлении поурочного планирования	В течении месяца
	Посещение уроков	В течении месяца
	Анализ уроков, коррекция поурочного планирования	В течении месяца
	Консультация по ведению классного руководства	В течении месяца
Воспитательная	Составление классного уголка	24.09.22

деятельность		
	Планирование воспитательной работы в классе на 1 четверть	Первая неделя
Октябрь Планирование и организация работы по предмету Планирование и организация воспитательной работы Работа со школьной документацией	1. Практическое занятие «Как работать с тетрадями и прописями учащихся. Выполнение единых требований к ведению тетрадей». (изучение инструкции, советы при проверке тетрадей) 2. Практическое занятие: «Организация работы с родителями. Методика проведения родительских собраний. 3. «Портфолио» учителя. 4. Работа с интернет ресурсами: Якласс, Учи.ру., Яндекс учебник.	6.10.22 29.10 22.10.22 В течении года
Ноябрь Планирование и организация работы по предмету Планирование и организация воспитательной работы Работа со школьной документацией	1. Взаимопосещение уроков. 2. Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий. 3. Посещение мероприятий молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи. 4. Проверка выполнения программы.	В течении месяца В течении месяца 11.11; 18.11 23.11.22

<p>Декабрь Планирование и организация работы по предмету</p> <p>Планирование и организация воспитательной работы</p> <p>Работа со школьной документацией</p> <p>Январь</p>	<p>.</p> <p>1.Взаимопосещение уроков. 2.Поурочные планы.</p> <p>3.Тренинг: «Учусь строить отношения. «.Анализ педагогических ситуаций. Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций».</p> <p>9.Контроль ведения школьной документации</p>	<p>В течении месяца В течении месяца</p> <p>23.12.22</p> <p>22.12.22</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------

<p>Планирование</p>	<p>. 1.Самообразование - лучшее образование. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию. (Тема:» Создание условий для формирования у учащихся положительных эмоций по отношению к учебной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО»)</p> <p>Посещение уроков. 2..Ведение тетрадей и дневников учащихся.</p>	<p>12.01.23</p> <p>В течении месяца 25.01.23</p>
---------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------

<p>Февраль</p>	
-----------------------	--

<p>Планирование</p> <p>Воспитательная деятельность</p> <p>Планирование и организация работы по предмету</p>	<p>1.Дискуссия: Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё;. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический</p> <p>.2.Занятие «Содержание, формы и</p>	<p>05.02.23</p> <p>12.02.23 24.02.23</p> <p>В течении месяца 22.03.23</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------

Март	методы работы педагога с родителями». 3.Взаимопосещение уроков	26.03.23 29.03.23
Апрель Планирование и организация работы по предмету Планирование и организация воспитательной работы Работа со школьной документацией Май Планирование и организация работы по предмету Работа со школьной документацией	1.Организация повторения на уроках 2.Подготовка к годовым контрольным работам. 3.Подготовка к род собранию 4.Обучение составлению отчетности по окончанию четверти 1.Особенности организации дистанционного обучения с первоклассниками. 2.Помощь в оформлении заполнении отчетной документации: электронный классный журнал. 3.Составление годового отчета по движению учащихся, выполнению теоретической и практической части программ, общей и качественной успеваемости учащихся. 4.Работа с личными делами учащихся класса.	12.04.23 19.04.23 21.04.23 28.04.23 03.05.23 26.05.23 26.05.23 29.05.23

План работы
учителя –наставника
Чебкасовой Елены Александровны
с молодым специалистом Проничевой Юлией Александровной
(учителем русского языка и литературы)
на 2022-2023 учебный год

Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество:	Проничева Юлия Александровна
Образование:	Высшее педагогическое
Какое учебное заведение окончил:	Глазовский государственный педагогический институт им.В.Г.Короленко Удмуртский государственный университет
Год окончания учебного заведения:	2020г., 2022г.
Специальность по диплому:	Педагогическое образование с двумя профилями подготовки (русский язык и литература) Педагогическое образование (Теория и практика художественно-педагогического процесса)
Педагогический стаж:	-
Место работы:	МБОУ СОШ №12
Должность:	Учитель русского языка и литературы
Учебная нагрузка:	18 часов
Классы:	5 Г и 5 Д классы
Квалификационная категория:	нет

Сведения о педагоге-наставнике

Фамилия, имя, отчество:	Чебкасова Елена Александровна
Образование:	Высшее педагогическое
Какое учебное заведение окончил:	Удмуртский государственный Университет
Год окончания учебного заведения:	2010
Специальность по диплому:	Филолог. Преподаватель по специальности «Филология»
Педагогический стаж:	8 лет
Место работы:	МБОУ СОШ №12
Должность:	Учитель русского языка и литературы
Учебная нагрузка:	30 часов + 2 часа факультативных занятий
Классы:	5 Б, 5 В, 7 Б, 7 В классы
Квалификационная категория:	первая

План работы по наставничеству

Цели и задачи наставничества

Целью педагогического наставничества в школе является оказание помощи молодым учителям в их профессиональном становлении, развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

Основными задачами педагогического наставничества являются:

- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности;
- создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
- развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности.

Содержание деятельности:

1. Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ
2. Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий
3. Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия
4. Изучение методической литературы по образовательным предметам.
5. Беседы с молодым специалистом по определенным разделам педагогики, научному содержанию предмета, частной методике преподавания
6. Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий

Ожидаемые результаты:

- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;

- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающего педагога современных педагогических технологий;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

Наставник обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- проводить необходимое обучение;
- контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий;
- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий,
- проводить анализ деятельности молодого специалиста, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Основные направления работы:

1. Планирование и организация работы по предмету.
2. Планирование и организация воспитательной работы.
3. Работа с документацией, электронным журналом.
4. Работа по самообразованию.
5. Контроль и руководство за деятельностью молодого специалиста.
6. Психолого - педагогическая поддержка.

Мероприятия

по планированию, организации и содержанию деятельности

индивидуальной работы с молодым педагогом

<i>Планирование и организация работы по предметам «Русский язык» и «Литература»</i>	<i>Планирование и организация воспитательной работы</i>	<i>Работа со школьной документацией</i>	<i>Контроль за деятельностью молодого специалиста</i>	<i>Формы и методы</i>	<i>Результат</i>
сентябрь					
<p>Организационные вопросы.</p> <p>Ознакомление со школой, правилами внутреннего трудового распорядка</p> <p>Изучение программ, методических записок, пособий.</p> <p>Составление рабочих программ и календарно-тематического планирования.</p> <p><i>Собеседование.</i></p>	<p>Ознакомление с традициями школы.</p> <p>Консультации по вопросу возрастных особенностей школьников 11-12 лет.</p> <p><i>Собеседование.</i></p>	<p>Изучение нормативно – правовой базы школы (должностная инструкция учителя, календарный учебный график, учебный план, ООП ООО, план работы школы на 2022-2023 уч. год, документы строгой отчетности). Практическое занятие «Ведение школьной документации» (электронный журнал, ученические тетради, дневники)». Требования к поурочному плану. «Инструкция заполнения журнала». Оформление рабочих программ, пояснительных записок, электронного журнала, загрузка КТП</p>	<p>Загрузка электронного журнала.</p> <p>Оформление календарно-тематического планирования .</p> <p>Взаимопосещение уроков.</p>		
октябрь					
<p>Современный урок и его анализ. Мотивация к обучению. Русский язык в 5 классе по ФГОС третьего поколения.</p> <p>Составление технологических карт уроков. Урок русского языка в УМК Т.А. Ладыженской, М.Т. Баранова.</p> <p>Урок литературы в УМК В.Я. Коровиной</p>	<p>Практическое занятие: «Методика проведения урока русского языка и литературы по УМК, утвержденным в программах по предметам»</p>	<p>Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию четверти. Составление аналитических справок».</p> <p>Рассылки «Современный Учительский портал».</p> <p>Выставление оценок за четверть</p>	<p>Посещение уроков.</p> <p>Ведение тетрадей, записей в дневниках.</p> <p>Посещение уроков молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.</p>		

ноябрь					
<p>Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся. Развитие речи и письма. Виды диагностики результатов обученности</p>	<p>Занятие: «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, проекты по предмету)». Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе.</p> <p>Регулярно в течение года работать на различных Internet-платформах, использование ЦОР.</p>	<p>Собеседование по итогам четверти.</p> <p>Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению тетрадей» (изучение инструкции, советы при проверке тетрадей)</p> <p>Структура учебного проекта.</p>	<p>Проверка выполнения программы. Посещение уроков</p>		
декабрь					
<p>Самоанализ урока. Организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей.</p> <p>Промежуточный анализ результатов деятельности по самообразованию.</p> <p>Урок русского языка в УМК «Школа России».</p>	<p>Тренинг: «Учусь строить отношения. Анализ педагогических ситуаций. Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций».</p>	<p>Составление аналитических справок, заполнение протоколов олимпиад, маршрутного листа неуспевающего ученика.</p>	<p>Поурочные планы.</p> <p>Проверка выполнения программы.</p>		
январь					
<p>Работа со слабоуспевающими учащимися. Мотивация к</p>	<p>Предупреждение педагогической запущенности</p>	<p>Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары,</p>	<p>Ведение тетрадей учащихся.</p>		

<p>обучению. Посещение уроков.</p> <p>Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях.</p>	<p>учащихся.</p> <p>Самообразование - лучшее образование. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.</p> <p>Предупреждение педагогической запущенности учащихся;</p>	<p>дистанционные конкурсы.</p> <p>Изучение документов по ФГОС ООО. Мониторинг процесса формирования УУД у школьников в урочной деятельности.</p>			
февраль					
<p>Методы активизации познавательной деятельности учащихся.</p> <p>Видеоуроки.</p>	<p>Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями».</p> <p>Дискуссия: Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё; Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический). Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее)</p> <p>Анализ портфолио наставника.</p> <p>Ознакомление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио</p>	<p>Самообразование педагога. Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио.</p> <p>Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей. Изучение документов по ФГОС.</p>	<p>Взаимопосещение уроков.</p> <p>Контроль ведения профессионального портфолио.</p>		

март					
<p>Инновационные технологии и процессы в обучении.</p> <p>Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время.</p> <p>Использование ИКТ технологий на уроке.</p> <p>Работа с ВПР</p>	<p>Внедрение молодым специалистом результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы.</p> <p>Анкетирование: Профессиональные затруднения.</p> <p>Анкетирование: Оценка собственного квалификационного уровня молодым специалистом.</p> <p>Внеурочная деятельность</p>	<p>Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы.</p> <p>Обучение методике подготовки учащихся к ВПР.</p>	<p>Проверка выполнения программы.</p> <p>Контроль ведения школьной документации.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p> <p>Контроль ведения школьной документации.</p>	
апрель					
<p>Организация повторения.</p> <p>Подготовка к годовым контрольным работам</p>	<p>Поддержание психического здоровья детей.</p> <p>Методическая выставка достижений учителя.</p>	<p>Саморазвитие педагога.</p> <p>Работа со школьной документацией. Составление КИМов к итоговым контрольным работам.</p>	<p>Посещение уроков.</p> <p>Контроль ведения школьной документации.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p> <p>Контроль ведения школьной документации.</p>	
май					
<p>Организация проверки ЗУН учащихся.</p> <p>Составление учебно-методической базы на следующий год.</p> <p>Итоги работы молодого специалиста по самообразованию за год.</p>	<p>Подведение итогов работы за год.</p> <p>Анкетирование. Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником.</p> <p>Анализ процесса адаптации молодого специалиста: индивидуальное собеседование по</p>	<p>Составление отчета.</p> <p>Помощь в оформлении и заполнении отчетной документации: электронный классный журнал, протоколы итоговой промежуточной аттестации. Выполнение теоретической и практической части программ, общей и качественной успеваемости учащихся.</p>	<p>Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы)</p> <p>Отчет о результатах наставнической работы.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p> <p>Контроль ведения школьной документации.</p>	

	<p>ВЫЯВЛЕНИЮ сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов. Подготовка характеристики молодого специалиста.</p>				
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--