

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12 им. академика В.И. Кудинова»

Утверждаю

Г.М. Кельдибекова

« » _____ 20 г.

Приказ № 416/1-ос от 14.09. 22

План работы учителя – наставника
Порсейвой Ольги Семеновны
с молодым специалистом Ившиной С.А
на 2022 – 2023 учебный год

Сведения	о молодом специалисте	о педагоге - наставнике
Фамилия И О	Ившина Светлана Александровна	Порсева Ольга Семёновна
Образование	среднее профессиональное	высшее
Какое учебное заведение окончил	«Удмуртский республиканский социально-педагогический колледж»	Дебёсское педагогическое училище (учитель начальных классов , воспитатель ГПД.) г. Ижевск Удмуртский Государственный университет (педагог-психолог по специальности «психология»)
Педагогический стаж	молодой специалист	32лет
Место работы	МБОУ СОШ №12	МБОУ СОШ №12
Должность	учитель начальных классов	учитель начальных классов
Предмет	русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир, родной русский язык, технология, изобразительное искусство,	русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир, родной русский язык, технология, изобразительное искусство
Учебная нагрузка	18 часов	18 час
Класс	3 Д класс	1 Б
Классное руководство	3 Д класс	1 Б
Квалификационная категория	без категории	первая

План работы по наставничеству

Цели и задачи наставничества

Целью педагогического наставничества в школе является оказание помощи молодым учителям в их профессиональном становлении, развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

Основными задачами педагогического наставничества являются:

- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности;
- создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
- развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности.

Обязанности наставника

Наставник обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- проводить необходимое обучение;
- контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий;
- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий,
- проводить анализ деятельности молодого специалиста, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Основные направления работы:

Планирование и организация работы по предмету.
 Планирование и организация воспитательной работы.
 Работа с документацией.
 Работа по самообразованию.
 Контроль и руководство за деятельностью молодого специалиста.
 Психолого - педагогическая поддержка.

Реализация плана работы

Месяц	Вид деятельности	Дата проведения
Сентябрь (поурочные консультации)	Помощь в составлении рабочих программ и тематического планирования	01.09-15.09
	Помощь в составлении поурочного планирования	В течении месяца
	Посещение уроков	В течении месяца
	Анализ уроков, коррекция поурочного планирования	В течении месяца
	Консультация по ведению классного руководства	В течении месяца
Воспитательная деятельность	Составление классного уголка	24.09.22
	Планирование воспитательной работы в классе на 1 четверть	Первая неделя
Октябрь Планирование и организация работы по предмету Планирование и организация воспитательной работы Работа со школьной документацией	1.Практическое занятие «Как работать с тетрадями и прописями учащихся. Выполнение единых требований к ведению тетрадей». (изучение инструкции, советы при проверки тетрадей)	6.10.22
	2.Практическое занятие: «Организация работы с родителями. Методика проведения родительских собраний.	29.10 22.10.22
	3.«Портфолио» учителя.	В течении года

	4.Работа с интернет ресурсами: Якласс, Учи.ру., Яндекс учебник.	
Ноябрь		
Планирование и организация работы по предмету	1.Взаимопосещение уроков.	В течении месяца
Планирование и организация воспитательной работы	2.Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий.	В течении месяца
Работа со школьной документацией	3.Посещение мероприятий молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.	11.11; 18.11
	4.Проверка выполнения программы.	23.11.22
Декабрь	.	
Планирование и организация работы по предмету	1.Взаимопосещение уроков.	В течении месяца
	2.Поурочные планы.	В течении месяца
Планирование и организация воспитательной работы	3.Тренинг: «Учусь строить отношения. «.Анализ педагогических ситуаций. Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций».	23.12.22
Работа со школьной документацией		
Январь		
	9.Контроль ведения школьной документации	22.12.22
Планирование	. 1.Самообразование - лучшее образование. Оказание помощи	

	<p>в выборе методической темы по самообразованию. (Тема:» Создание условий для формирования у учащихся положительных эмоций по отношению к учебной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО»)</p> <p>Посещение уроков.</p> <p>2..Ведение тетрадей и дневников учащихся.</p>	<p>12.01.23</p> <p>В течении месяца</p> <p>25.01.23</p>
--	--	---

Февраль	
----------------	--

Планирование	1.Дискуссия: Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё; Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический	05.02.23
Воспитательная деятельность		12.02.23
Планирование и организация работы по предмету	.2.Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями».	24.02.23
		В течении месяца
Март	3.Взаимопосещение уроков	22.03.23
		26.03.23
	1.Внедрение молодым специалистом результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы.	29.03.23
	2.Анкетирование: Оценка	

	собственного квалификационного уровня молодым специалистом	
Апрель		
Планирование и организация работы по предмету	1.Организация повторения на уроках	12.04.23 19.04.23
Планирование и организация воспитательной работы	2.Подготовка к годовым контрольным работам.	
Работа со школьной документацией	3.Подготовка к род собранию	21.04.23
	4.Обучение составлению отчетности по окончанию четверти	28.04.23
Май		
Планирование и организация работы по предмету		03.05.23
Работа со школьной документацией	1.Особенности организации дистанционного обучения с первоклассниками.	26.05.23
	2.Помощь в оформлении заполнении отчетной документации: электронный классный журнал.	26.05.23
	3.Составление годового отчета по движению учащихся, выполнению теоретической и практической части программ, общей и качественной успеваемости учащихся.	29.05.23
	4.Работа с личными делами учащихся класса.	

Уважаемый молодой коллега!

Ваша трудовая деятельность только начинается. Поэтому позвольте мне как учителю наставнику поделиться опытом, накопленным за многие годы работы в школе классным руководителем.

Любая деятельность начинается с планирования работы. Не забудьте, составляя план:

- сделать анализ работы за предыдущий год (если вы работаете в школе не первый год);
- написать характеристику класса (если Вы взяли классное руководство только в этом учебном году, то выполните это в течение первой четверти);
- определить цель, поставить воспитательные задачи.
- Постарайтесь спланировать экскурсии, классные часы, темы родительских собраний.
- Подумайте над темой самообразования (или обобщения опыта работы), выберите удобную для вас форму самообразования.

- Проанализируйте дела класса как внутренние, так и общешкольные.
- Учтите педсоветы, методсоветы и совещания классных руководителей;

Вы можете включить в план работы следующие разделы:

1. учебные дела;
2. участие в общешкольных мероприятиях;
3. дела класса;
4. работа с родителями;
5. индивидуальная работа с учащимися.

Приготовьтесь к тому, что классный руководитель ведет следующую документацию:

1. электронный журнал;
2. план воспитательной работы с классным коллективом;
3. тетрадь классного руководителя в любой форме;
4. дневники учащихся;
5. личные дела учащихся;
6. психолого-педагогические карты изучения личности учащихся (по необходимости);
7. папки с разработками воспитательных мероприятий.

Составьте себе памятку:

1. кабинет, закрепленный за вашим классом;
2. помещение, прикрепленное для генеральной уборки;
3. дни дежурства по школе;
4. график дежурства по классу;
5. день выпуска общешкольной или классной газеты;

6. список учащихся, воспитывающихся в многодетных семьях/ с отчимами и тд;
7. сведения об учащихся класса и их родителях с указанием домашнего адреса, телефона;
8. сведения о занятости учащихся во внеурочное время;
9. распределение общественных поручений (отдельно указать тех, кто является старостой класса, членом ученического комитета «Лидер клуба»);
10. список учителей предметников, работающих в классе;
11. расписание внеурочных занятий класса;
12. расписание по личной учебной нагрузке;
13. состав родительского комитета
14. продумать срочное оповещение учащихся;
15. оформить дни рождения учеников класса по месяцам;
16. дела, которые требуют предварительной подготовки;
17. акции, в которых может принять участие класс, различного уровня, с целью пополнения портфолио учащихся и раскрытия их талантов.

Отчёт – педагога наставника о проделанной работе в период 2022-2023 учебный год

Наставничество – это постоянный диалог, межличностная коммуникация, следовательно, наставник прежде всего должен быть терпеливым и целеустремленным. В своей работе с молодым педагогом он должен применять наиболее эффективные формы взаимодействия: деловые и ролевые игры, работу в "малых группах", анализ ситуаций, самоактуализацию и пр., развивающие деловую коммуникацию, личное лидерство, способности принимать решения, умение аргументировано формулировать.

Являясь наставником молодого специалиста, Ившиной Светланы Александровны, мною были определены цель и основные задачи работы с молодым педагогом.

Цель: оказание помощи молодому специалисту в его профессиональном становлении, развитие профессиональных умений и навыков.

Задачи:

- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности;
- создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
- развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности.

Прогнозируемый результат:

1. Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование.
2. Становление молодого учителя как учителя-профессионала.
3. Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя.
4. Овладение системой контроля и оценки знаний учащихся.
5. Умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

Формы работы:

- индивидуальные консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы, семинары, открытые уроки;
- наставничество;
- посещение родительских собраний;
- консультации с родителями.

Основные виды деятельности:

- Организация помощи в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов школы.
- Проведение опытными педагогами «Мастер-классов» и открытых уроков.
- Привлечение молодого специалиста к работе учебно-методических объединений.
- Посещение уроков молодого специалиста.
- Отслеживание результатов работы молодого учителя, педагогическая диагностика.
- Организация разработки молодым специалистом дидактического материала, электронных учебных материалов и др.

Основные направления работы:

Планирование и организация работы по предмету.

Планирование и организация воспитательной работы.

Работа с документацией.

Работа по самообразованию.

Контроль и руководство за деятельностью молодого специалиста.

Психолого - педагогическая поддержка.

- Нашу работу я выстроила в три этапа:
1-й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявляет недостатки в его

умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2-й этап – основной (проектировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого педагога, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования

3-й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

Выбор формы работы с молодым специалистом начала с вводного анкетирования и беседы, где педагог указал свои трудности, проблемы в работе. По итогам анкетирования определили совместный план работы начинающего педагога с наставником

Были проведены консультации и беседы по перспективному, календарно-тематическому планированию. Оказана помощь при проведении проверочных и контрольных работ.

Урок является основной формой организации учебного процесса в школе. Он может быть проведен в традиционной и нетрадиционной форме с использованием инновационно – информационных технологий. Поэтому урокам уделялось наибольшее внимание. Посещались уроки наставника и его коллег, а также уроки самого молодого специалиста.

№	Дата	Предмет	Тема
1.	23.09.2022	математика	Обозначение геометрических фигур буквами.
2.	20.12.2022	Окр.мир	Надежная защита организма
3.	04.11.2023	чтение	А.С.Пушкин «Уж небо осенью дышало»
4.	20.10.2023	Рус.яз	Однокоренные слова

Совместно с молодым специалистом анализировались проведенные им уроки, давались методические рекомендации по правильности составления поурочного планирования и умения достичь цели поставленной на уроке, т.к. неясное видение цели как конечного результата всегда ведет к размытости, неясности и неточности в определении содержания методов и средств обучения. Анализ уроков показал, что молодой педагог имеет ещё недостаточный уровень методической и теоретической подготовки, старается организовать учебную деятельность учащихся, использует современные педагогические технологии, включая ИКТ, игровые, и элементы некоторых других (личностно-ориентированная, проблемно-диалогического обучения и др.). Кроме этого, была оказана помощь в коррекции и работе с календарно – тематическим планированием, в планировании контрольных, в соблюдении санитарно – гигиенических норм и требований на уроке, в работе по самообразованию и т. д.

Ившина Светлана Александровна. посетила уроки наставника, так и других преподавателей (Волынкина Е.Н, Рябовой Л.Д., Пьянкова И.А.) с той целью, чтобы научиться важным профессиональным качествам:

- создание учебно – познавательной атмосферы;
- используемые методы обучения;
- деятельность учащихся на уроке;
- речь учителя и ее значение на уроке;
- воспитывающая сторона урока;
- взаимоотношение учителя и учащихся.

За 2 год по работе с молодым специалистом можно сделать вывод: учитель владеет методикой ведения урока; материалом урока; следит не только за ходом учебного процесса, но и за порядком в классе, за характером взаимоотношении учащихся в классе. Но еще необходимо обратить внимание на использование различных форм контроля, самооценки и оценки знаний учащихся. Активнее привлекать детей к участию в городских и республиканских конкурсах, участвовать самой в различного вида конкурсах. На протяжении учебного года дети участвовали в школьных олимпиадах и конкурсах, сама Светлана Александровна посещала заседания метод.объединения, семинары.

Молодому специалисту была оказана помощь:

- в приобретении практических навыков, необходимых для педагогической работы;
- в выработке применять теоретические знания в практической деятельности;
- в приобретении опыта по освоению разнообразных современных технологий обучения и развития познавательной деятельности учащихся.

В основе проведенных уроков учителя лежит системно-деятельностный подход, все уроки проведены с учетом требований ФГОС. К урокам учитель готовится всегда тщательно. С учащимися класса, Ившиной С.А. удалось установить доброжелательные деловые взаимоотношения.

Учебно –воспитательный процесс в классе Светлана Александровна строит в тесном контакте и сотрудничестве с родителями. Для этого в классе проводятся индивидуальные беседы с родителями, часы консультации. Велась работа с детьми, совершившими противоправные действия, и их родителями. Наставником оказывалась помощь в заполнении документации, написании характеристики и консультирование по ведению беседы с такими детьми и родителями.

В классе с ребятами была подготовлены и проведены следующие мероприятия:

- Занимательный классный час к 1 сентября
- Воспитательное мероприятие ко дню 8 марта "Наши дорогие мамы!"
- Библиотечный час : посещение библиотеки- знакомство со справочниками и периодическими изданиями, игра по правовым знаниям
- Внеклассное мероприятие: новогоднее представление в Д/К «Юбилейный» Сказки К.И.Чуковского

-Конкурс рисунков «Я –пешеход», «Защитники отечества», «Любимые сказки»

-«Веселые старты»

- участие в школьных конкурсах в ходе годовой игры

- еженедельные классные часы

Пожелания в дальнейшей работе молодому специалисту:

- пройти курсы повышения квалификации.

- работать по совершенствованию профессиональных знаний и навыков.

- активно участвовать в заседаниях методического объединения, конкурсах различного уровня самой и детям.

- направить работу на изучение и практическое применение эффективных методов работы с учащимися с разным уровнем мотивации;

- обеспечение рефлексии и самоконтроля учащихся на протяжении всего урока.

Вывод.

Наставничество велось в течение двух лет. Педагог адаптировался и показал свои умения в работе с коллективом детей.

На основании изложенного, полагаю, что период адаптации молодого специалиста прошел успешно. Ивщиной Светлане Александровне оказывается помощь администрацией, педагогом-наставником и творчески работающих учителей в вопросах совершенствования теоретических знаний, повышения профессионального мастерства.

Светлана Александровна владеет методами и средствами обучения. Грамотно и оперативно ведёт школьную документацию. Старается правильно организовать внеклассную работу в классе. Принимает участие в конкурсах школьного и городского уровня. Выработан единый стиль работы с родителями. В педагогическом коллективе сложились доброжелательные отношения.

26.04.2023г. ПорсеваО.С

