

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №12 им. академика В. И. Кудинова»



Утверждаю

Г.М. Кельдибекова

«14» 09 2022г.

Приказ № 416/1-ос

От 14.09.22

**План работы**  
**учителя –наставника**  
**Чибкасовой Елены Александровны**  
**с молодым специалистом Проничевой Юлией Александровной**  
**(учителем русского языка и литературы)**  
**на 2022-2023 учебный год**

## Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество:	Проничева Юлия Александровна
Образование:	Высшее педагогическое
Какое учебное заведение окончил:	Глазовский государственный педагогический институт им.В.Г.Короленко Удмуртский государственный университет
Год окончания учебного заведения:	2020г., 2022г.
Специальность по диплому:	Педагогическое образование с двумя профилями подготовки (русский язык и литература) Педагогическое образование (Теория и практика художественно-педагогического процесса)
Педагогический стаж:	-
Место работы:	МБОУ СОШ №12
Должность:	Учитель русского языка и литературы
Учебная нагрузка:	18 часов
Классы:	5 Г и 5 Д классы
Квалификационная категория:	нет

## Сведения о педагоге-наставнике

Фамилия, имя, отчество:	Чебкасова Елена Александровна
Образование:	Высшее педагогическое
Какое учебное заведение окончил:	Удмуртский государственный Университет
Год окончания учебного заведения:	2010
Специальность по диплому:	Филолог. Преподаватель по специальности «Филология»
Педагогический стаж:	8 лет
Место работы:	МБОУ СОШ №12
Должность:	Учитель русского языка и литературы
Учебная нагрузка:	30 часов + 2 часа факультативных занятий
Классы:	5 Б, 5 В, 7 Б, 7 В классы
Квалификационная категория:	первая

## План работы по наставничеству

### Цели и задачи наставничества

Целью педагогического наставничества в школе является оказание помощи молодым учителям в их профессиональном становлении, развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

Основными задачами педагогического наставничества являются:

- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности;
- создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
- развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности.

### *Содержание деятельности:*

1. Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ
2. Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий
3. Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия
4. Изучение методической литературы по образовательным предметам.
5. Беседы с молодым специалистом по определенным разделам педагогики, научному содержанию предмета, частной методике преподавания
6. Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий

### **Ожидаемые результаты:**

- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающего педагога современных педагогических технологий;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

### **Наставник обязан:**

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- проводить необходимое обучение;
- контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий;
- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий,
- проводить анализ деятельности молодого специалиста, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

### **Основные направления работы:**

1. Планирование и организация работы по предмету.
2. Планирование и организация воспитательной работы.
3. Работа с документацией, электронным журналом.
4. Работа по самообразованию.
5. Контроль и руководство за деятельностью молодого специалиста.
6. Психолого - педагогическая поддержка.

## Мероприятия

### по планированию, организации и содержанию деятельности

#### индивидуальной работы с молодым педагогом

<i>Планирование и организация работы по предметам «Русский язык» и «Литература»</i>	<i>Планирование и организация воспитательной работы</i>	<i>Работа со школьной документацией</i>	<i>Контроль за деятельностью молодого специалиста</i>	<i>Формы и методы</i>	<i>Результат</i>
<b>сентябрь</b>					
<p>Организационные вопросы. Ознакомление со школой, правилами внутреннего трудового распорядка. Изучение программ, методических записок, пособий. Составление рабочих программ и календарно - тематического планирования.</p> <p><i>Собеседование.</i></p>	<p>Ознакомление с традициями школы.</p> <p>Консультации по вопросу возрастных особенностей школьников 11-12 лет.</p> <p><i>Собеседование.</i></p>	<p>Изучение нормативно – правовой базы школы (должностная инструкция учителя, календарный учебный график, учебный план, ООП ООО, план работы школы на 2022-2023 уч. год, документы строгой отчетности). Практическое занятие «Ведение школьной документации» (электронный журнал, ученические тетради, дневники)». Требования к поурочному плану. «Инструкция заполнения журнала». Оформление рабочих программ, пояснительных записок, электронного журнала, загрузка КТП</p>	<p>Загрузка электронного журнала. Оформление календарно-тематического планирования.</p> <p>Взаимопосещение уроков.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков</p>	<p>Изучили нормативно – правовую базу школы (должностная инструкция учителя, календарный учебный график, учебный план, ООП ООО, план работы школы на 2022-2023 уч. год, документы строгой отчетности).</p> <p>Обучение работе с электронным журналом, загрузка КТП</p> <p>Поработали с рабочими программами, ознакомились с их структурой, распределением часовой нагрузки по каждому предмету</p>

<b>октябрь</b>					
<p>Современный урок и его анализ. Мотивация к обучению. Русский язык в 5 классе по ФГОС третьего поколения. Составление технологических карт уроков. Урок русского языка в УМК Т.А. Ладыженской, М.Т. Баранова.</p> <p>Урок литературы в УМК В.Я. Коровиной</p>	<p>Практическое занятие: «Методика проведения урока русского языка и литературы по УМК, утвержденным в программах по предметам»</p>	<p>Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию четверти. Составление аналитических справок».</p> <p>Рассылки «Современный Учительский портал».</p> <p>Выставление оценок за четверть</p>	<p>Посещение уроков.</p> <p>Ведение тетрадей, записей в дневниках.</p> <p>Посещение уроков молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.</p>	<p>Наставничество, самообразование, взаимопосещение уроков.</p>	
<b>ноябрь</b>					
<p>Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся. Развитие речи и письма. Виды диагностики результатов обученности</p>	<p>Занятие: «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, проекты по предмету)». Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе.</p> <p>Регулярно в течение года работать на различных Internet-платформах, использование ЦОР.</p>	<p>Собеседование по итогам четверти.</p> <p>Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению тетрадей» (изучение инструкции, советы при проверке тетрадей)</p> <p>Структура учебного проекта.</p>	<p>Проверка выполнения программы. Посещение уроков</p>	<p>Взаимопосещение уроков. Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, Посещение уроков молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.</p>	

<b>декабрь</b>					
<p>Самоанализ урока. Организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей.</p> <p>Промежуточный анализ результатов деятельности по самообразованию.</p> <p>Урок русского языка в УМК «Школа России».</p>	<p>Тренинг: «Учусь строить отношения. Анализ педагогических ситуаций. Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций».</p>	<p>Составление аналитических справок, заполнение протоколов олимпиад, маршрутного листа неуспевающего ученика.</p>	<p>Поурочные планы.</p> <p>Проверка выполнения программы.</p>	<p>Проверка выполнения программы. Взаимопосещение уроков. Поурочные планы. Контроль ведения школьной документации.</p>	
<b>январь</b>					
<p>Работа со слабоуспевающими учащимися. Мотивация к обучению. Посещение уроков.</p> <p>Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях.</p>	<p>Предупреждение педагогической запущенности учащихся.</p> <p>Самообразование - лучшее образование. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.</p> <p>Предупреждение педагогической запущенности учащихся;</p>	<p>Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы.</p> <p>Изучение документов по ФГОС ООО. Мониторинг процесса формирования УУД у школьников в урочной деятельности.</p>	<p>Ведение тетрадей учащихся.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	
<b>февраль</b>					
<p>Методы активизации познавательной деятельности учащихся.</p> <p>Видеоуроки.</p>	<p>Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями».</p> <p>Дискуссия: Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё; Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-</p>	<p>Самообразование педагога. Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио.</p> <p>Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей. Изучение документов по ФГОС.</p>	<p>Взаимопосещение уроков.</p> <p>Контроль ведения профессионального портфолио.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	

	<p>попустительский, демократический). Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее)</p> <p>Анализ портфолио наставника. Ознакомление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио</p>					
<b>март</b>						
<p>Инновационные технологии и процессы в обучении. Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время. Использование ИКТ технологий на уроке.</p> <p>. Работа с ВПР</p>	<p>Внедрение молодым специалистом результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы. Анкетирование: Профессиональные затруднения.</p> <p>Анкетирование: Оценка собственного квалификационного уровня молодым специалистом. Внеурочная деятельность</p>	<p>Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы.</p> <p>Обучение методике подготовки учащихся к ВПР.</p>	<p>Проверка выполнения программы.</p> <p>Контроль ведения школьной документации.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p> <p>Контроль ведения школьной документации.</p>		
<b>апрель</b>						
<p>Организация повторения. Подготовка к годовым контрольным работам</p>	<p>Поддержание психического здоровья детей. Методическая выставка достижений учителя.</p>	<p>Саморазвитие педагога.</p> <p>Работа со школьной документацией. Составление КИМов к итоговым контрольным работам.</p>	<p>Посещение уроков.</p> <p>Контроль ведения школьной документации.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p> <p>Контроль ведения школьной документации.</p>		

<b>май</b>					
<p>Организация проверки ЗУН учащихся. Составление учебно-методической базы на следующий год. Итоги работы молодого специалиста по самообразованию за год.</p>	<p>Подведение итогов работы за год. Анкетирование. Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником. Анализ процесса адаптации молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов. Подготовка характеристики молодого специалиста.</p>	<p>Составление отчета. Помощь в оформлении и заполнении отчетной документации: электронный классный журнал, протоколы итоговой промежуточной аттестации. Выполнение теоретической и практической части программ, общей и качественной успеваемости учащихся.</p>	<p>Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы) Отчет о результатах наставнической работы.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.</p>	