

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №12 им. академика В. И. Кудинова»

Утверждаю
Г.М. Кельдибекова
«__» _____ 20__ г.
Приказ № 416/1-ос
От 14.09.22

План работы
учителя –наставника
Чибкасовой Елены Александровны
с молодым специалистом Проничевой Юлией Александровной
(учителем русского языка и литературы)
на 2022-2023 учебный год

Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество:	Проничева Юлия Александровна
Образование:	Высшее педагогическое
Какое учебное заведение окончил:	Глазовский государственный педагогический институт им.В.Г.Короленко Удмуртский государственный университет
Год окончания учебного заведения:	2020г., 2022г.
Специальность по диплому:	Педагогическое образование с двумя профилями подготовки (русский язык и литература) Педагогическое образование (Теория и практика художественно-педагогического процесса)
Педагогический стаж:	-
Место работы:	МБОУ СОШ №12
Должность:	Учитель русского языка и литературы
Учебная нагрузка:	18 часов
Классы:	5 Г и 5 Д классы
Квалификационная категория:	нет

Сведения о педагоге-наставнике

Фамилия, имя, отчество:	Чебкасова Елена Александровна
Образование:	Высшее педагогическое
Какое учебное заведение окончил:	Удмуртский государственный Университет
Год окончания учебного заведения:	2010
Специальность по диплому:	Филолог. Преподаватель по специальности «Филология»
Педагогический стаж:	8 лет
Место работы:	МБОУ СОШ №12
Должность:	Учитель русского языка и литературы
Учебная нагрузка:	30 часов + 2 часа факультативных занятий

Классы:	5 Б, 5 В, 7 Б, 7 В классы
Квалификационная категория:	первая

План работы по наставничеству

Цели и задачи наставничества

Целью педагогического наставничества в школе является оказание помощи молодым учителям в их профессиональном становлении, развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

Основными задачами педагогического наставничества являются:

- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности;
- создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
- развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности.

Содержание деятельности:

1. Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ
2. Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий
3. Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия
4. Изучение методической литературы по образовательным предметам.

5. Беседы с молодым специалистом по определенным разделам педагогики, научному содержанию предмета, частной методике преподавания

6. Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий

Ожидаемые результаты:

- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающего педагога современных педагогических технологий;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

Наставник обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- проводить необходимое обучение;
- контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий;
- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий;
- проводить анализ деятельности молодого специалиста, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Основные направления работы:

1. Планирование и организация работы по предмету.
2. Планирование и организация воспитательной работы.
3. Работа с документацией, электронным журналом.
4. Работа по самообразованию.
5. Контроль и руководство за деятельностью молодого специалиста.
6. Психолого - педагогическая поддержка.

Мероприятия

по планированию, организации и содержанию деятельности

индивидуальной работы с молодым педагогом

<i>Планирование и организация работы по предметам «Русский язык» и «Литература»</i>	<i>Планирование и организация воспитательной работы</i>	<i>Работа со школьной документацией</i>	<i>Контроль за деятельностью молодого специалиста</i>	<i>Формы и методы</i>	<i>Результат</i>
сентябрь					
<p>Организационные вопросы. Ознакомление со школой, правилами внутреннего трудового распорядка. Изучение программ, методических записок, пособий. Составление рабочих программ и календарно - тематического планирования.</p> <p><i>Собеседование.</i></p>	<p>Ознакомление с традициями школы.</p> <p>Консультации по вопросу возрастных особенностей школьников 11-12 лет.</p> <p><i>Собеседование.</i></p>	<p>Изучение нормативно – правовой базы школы (должностная инструкция учителя, календарный учебный график, учебный план, ООП ООО, план работы школы на 2022-2023 уч. год, документы строгой отчетности). Практическое занятие «Ведение школьной документации» (электронный журнал, ученические тетради, дневники)». Требования к поурочному плану. «Инструкция заполнения журнала». Оформление рабочих программ, пояснительных записок, электронного журнала, загрузка КТП</p>	<p>Загрузка электронного журнала. Оформление календарно-тематического планирования.</p> <p>Взаимопосещение уроков.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков</p>	<p>Изучили нормативно – правовую базу школы (должностная инструкция учителя, календарный учебный график, учебный план, ООП ООО, план работы школы на 2022-2023 уч. год, документы строгой отчетности).</p> <p>Обучение работе с электронным журналом, загрузка КТП</p> <p>Поработали с рабочими программами, ознакомились с их</p>

					структурой, распределением часовой нагрузки по каждому предмету
октябрь					
<p>Современный урок и его анализ. Мотивация к обучению. Русский язык в 5 классе по ФГОС третьего поколения. Составление технологических карт уроков. Урок русского языка в УМК Т.А. Ладыженской, М.Т. Баранова.</p> <p>Урок литературы в УМК В.Я. Коровиной</p>	<p>Практическое занятие: «Методика проведения урока русского языка и литературы по УМК, утвержденным в программах по предметам»</p>	<p>Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию четверти. Составление аналитических справок».</p> <p>Рассылки «Современный Учительский портал».</p> <p>Выставление оценок за четверть</p>	<p>Посещение уроков.</p> <p>Ведение тетрадей, записей в дневниках.</p> <p>Посещение уроков молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.</p>	<p>Наставничество, самообразование, взаимопосещение уроков.</p>	
ноябрь					
<p>Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся. Развитие речи и письма. Виды диагностики результатов обученности</p>	<p>Занятие: «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, проекты по предмету)». Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе.</p> <p>Регулярно в течение года работать на различных Internet-платформах, использование ЦОР.</p>	<p>Собеседование по итогам четверти.</p> <p>Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению тетрадей» (изучение инструкции, советы при проверке тетрадей)</p> <p>Структура учебного проекта.</p>	<p>Проверка выполнения программы. Посещение уроков</p>	<p>Взаимопосещение уроков. Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, Посещение уроков молодого учителя с целью выявления затруднений,</p>	

				оказания методической помощи.	
декабрь					
Самоанализ урока. Организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей. Промежуточный анализ результатов деятельности по самообразованию. Урок русского языка в УМК «Школа России».	Тренинг: «Учусь строить отношения. Анализ педагогических ситуаций. Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций».	Составление аналитических справок, заполнение протоколов олимпиад, маршрутного листа неуспевающего ученика.	Поурочные планы. Проверка выполнения программы.	Проверка выполнения программы. Взаимопосещение уроков. Поурочные планы. Контроль ведения школьной документации.	
январь					
Работа со слабоуспевающими учащимися. Мотивация к обучению. Посещение уроков. Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях.	Предупреждение педагогической запущенности учащихся. Самообразование - лучшее образование. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию. Предупреждение педагогической запущенности учащихся;	Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы. Изучение документов по ФГОС ООО. Мониторинг процесса формирования УУД у школьников в урочной деятельности.	Ведение тетрадей учащихся.	Наставничество, самообразование, Посещение уроков.	
февраль					
Методы активизации познавательной деятельности	Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с	Самообразование педагога. Изучение нормативных документов	Взаимопосещение уроков.	Наставничество, самообразование,	

<p>учащихся.</p> <p>Видеоуроки.</p>	<p>родителями».</p> <p>Дискуссия: Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё; Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический). Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее)</p> <p>Анализ портфолио наставника. Ознакомление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио</p>	<p>школы по ведению профессионального портфолио.</p> <p>Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей. Изучение документов по ФГОС.</p>	<p>Контроль ведения профессионального портфолио.</p>	<p>Посещение уроков.</p>	
март					
<p>Инновационные технологии и процессы в обучении. Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время. Использование ИКТ технологий на уроке.</p> <p>. Работа с ВПР</p>	<p>Внедрение молодым специалистом результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы. Анкетирование: Профессиональные затруднения.</p> <p>Анкетирование: Оценка собственного квалификационного уровня молодым специалистом. Внеурочная деятельность</p>	<p>Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы.</p> <p>Обучение методике подготовки учащихся к ВПР.</p>	<p>Проверка выполнения программы.</p> <p>Контроль ведения школьной документации.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p> <p>Контроль ведения школьной документации.</p>	
апрель					

<p>Организация повторения. Подготовка к годовым контрольным работам</p>	<p>Поддержание психического здоровья детей. Методическая выставка достижений учителя.</p>	<p>Саморазвитие педагога. Работа со школьной документацией. Составление КИМов к итоговым контрольным работам.</p>	<p>Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.</p>	
май					
<p>Организация проверки ЗУН учащихся. Составление учебно-методической базы на следующий год. Итоги работы молодого специалиста по самообразованию за год.</p>	<p>Подведение итогов работы за год. Анкетирование. Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником. Анализ процесса адаптации молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов. Подготовка характеристики молодого специалиста.</p>	<p>Составление отчета. Помощь в оформлении и заполнении отчетной документации: электронный классный журнал, протоколы итоговой промежуточной аттестации. Выполнение теоретической и практической части программ, общей и качественной успеваемости учащихся.</p>	<p>Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы) Отчет о результатах наставнической работы.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.</p>	