

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОТКИНСК»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12
им. академика В.И. Кудинова»
города Воткинска Удмуртской Республики**

ПРИКАЗ

от «28» февраля 2022 г.

№ 176/1-ос

***Об утверждении плана реализации
внедрения целевой модели наставничества***

На основании решения педагогического совета №6 от 25.02.2022 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План реализации целевой модели наставничества (Приложение 1)
2. Начать внедрение целевой модели наставничества в школе с 30.03.2022 г.
3. Отчет о промежуточных результатах выполнения плана заслушать на заседании Педагогического совета до 01.05.2022 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Г.М. Кельдибекова

С приказом ознакомлены:

**План
мероприятий («дорожная карта»)
внедрения целевой модели наставничества
в МБОУ СОШ № 12 города Воткинска УР**

1. Основные положения

План мероприятий («дорожная карта») разработана в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

Целью внедрения целевой модели наставничества является максимально полное раскрытие личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет, педагогических работников (далее – педагоги) в МБОУ СОШ № 12

Задачи внедрения целевой модели наставничества:

улучшение показателей в МБОУ СОШ № 12 в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;

подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;

раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;

создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;

создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;

формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

2. Формы наставничества

Форманаствничества – это способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в определенной ролевой ситуации, определяемой их основной деятельностью и позицией.

В числе самых распространенных форм наставничества, включающих множественные вариации в зависимости от условий реализации программы наставничества, могут быть выделены пять:

- «ученик – ученик»;
- «учитель – учитель»;
- «студент – ученик»;
- «работодатель – ученик»;
- «работодатель – студент».

Все представленные формы могут быть использованы не только для индивидуального взаимодействия (наставник – наставляемый), но и для групповой работы (один наставник – группа наставляемых), при которой круг задач, решаемых с помощью программы наставничества и конкретной формы, остается прежним, но меняется формат взаимодействия – все мероприятия проводятся коллективно с возможностью дополнительной индивидуальной консультации.

Организация работы в рамках всех пяти форм не потребует большого привлечения ресурсов и финансирования, так как все программы предполагают использование внутренних ресурсов (кадровых, профессиональных) образовательных организаций, за исключением возможного привлечения экспертов для проведения первичного обучения наставников.

3. Этапы программы

Реализация программы наставничества в МБОУ СОШ №12 включает семь основных этапов.

1. Подготовка условий для запуска программы наставничества.
2. Формирование базы наставляемых.
3. Формирование базы наставников.
4. Отбор и обучение наставников.
5. Формирование наставнических пар или групп.
6. Организация работы наставнических пар или групп.
7. Завершение наставничества.

4. Характеристика контингента школы

№ п/п	Показатель	Значение	
		Факт 01.02.2022	Прогноз 01.09.2022
1	Численность обучающихся, чел.	1058	1147
	в том числе:		
1.1	численность обучающихся в 1-4 классах, чел.	519	516
	из них:		
1.1.1	обучающихся на «4» и «5», чел.	230	230
1.1.2	входящих в состав органов ученического самоуправления школы, чел.	0	0
1.1.3	принимающих участие в деятельности общественных организаций, чел.	0	0
1.1.4	состоящих на профилактических учетах, чел.	0	0
1.2	численность обучающихся в 5-9 классах, чел.	496	592
	из них:		
1.2.1	обучающихся на «4» и «5», чел.	124	124
1.2.2	входящих в состав органов ученического самоуправления школы, чел.	6	6

1.2.3	принимающих активное участие в деятельности общественных организаций, чел.	40	40
1.2.4	состоящих на профилактических учетах, чел.	3	2
2	Численность педагогических работников, чел.	56	56
	в том числе:		
2.1	численность педагогов с первой квалификационной категорией, чел.	28	28
2.2	численность педагогов с высшей квалификационной категорией, чел.	22	22
2.3	численность педагогов со стажем до 3 лет, чел.	5	2
2.4	численность педагогов со стажем свыше 30 лет, чел.	15	16
2.5	численность педагогов в возрасте до 35 лет, чел.	17	17
2.6	численность педагогов, входящих в состав региональных ассоциаций учителей, общественных организаций, чел.	49	51
3	Количество работодателей (организаций, учреждений, предприятий), принимающих активное участие в деятельности школы	2	2
4	Численность родителей (законных представителей) обучающихся, принимающих активное участие в деятельности школы	210	210
5	Иные субъекты, принимающих активное участие в деятельности школы (указать какие)	депутаты, общество ветеранов микрорайона, выпускники, библиотека микрорайона, РИТС ЦЕНТР НГДУ г. Воткинск	депутаты, общество ветеранов микрорайона, выпускники, библиотека микрорайона, РИТС ЦЕНТР НГДУ г. Воткинск

5. План мероприятий («дорожная карта») внедрения целевой модели наставничества

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества Задача: информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников Результат: определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества		
1.1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	25.02.2022	Фаррахова З. А., руководитель проекта, Викулова Н. А.
1.2	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы	до конца 3 четверти	классные руководители

	наставничества		
1.3	Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества	до 10.03.2022	директор школы
1.4	Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества	в течение 3 четверти	классные руководители, куратор, наставники
2	<p>Формирование базы наставляемых Задача: выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества Результат: сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе</p>		
2.1	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	до 28.02.2022	куратор
2.2	Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	до 11.03.2022	классные руководители, психолог, родители
2.3	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	до 11.03.2022	руководитель проекта, куратор
3	<p>Формирование базы наставников Задача: поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников Результат: сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций</p>		
3.1	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	до конца 3 четверти	педагоги, администрация
3.2	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	до конца 3 четверти	куратор, администрация
3.3	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	до 28.02.2022	куратор, проектная группа
3.4	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами	до 11.03.2022	куратор, проектная группа

	наставляемых. Формирование базы наставников		
4	<p>Отбор и обучение наставников Задача: выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми Результат: сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых конкретной образовательной организации</p>		
4.1	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	до 09.03.2022	куратор
4.2	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	до конца 3 четверти	куратор, психолог, педагоги
4.3	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	до конца 3 четверти	администрация, куратор
4.4	Обучение наставников	до конца 3 четверти	куратор, администрация, ИРО
5	<p>Формирование наставнических пар или групп Задача: формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям Результат: сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы</p>		
5.1	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	до конца 3 четверти	куратор, инициативная группа
5.2	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	до конца 3 четверти	куратор
5.3	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	до конца 3 четверти	куратор, инициативная группа
5.4	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	до конца 3 четверти	куратор
6	<p>Организация работы наставнических пар или групп Цель: Задача: закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе Результат: сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы</p>		
6.1	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	1 неделя 4 четверти	инициативная группа

6.2	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	2 неделя 4 четверти	наставники
6.3	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	2 неделя 4 четверти	наставники
6.4	Регулярные встречи наставника и наставляемого	в течение 4 четверти	куратор
6.5	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	до 14.05.2022	проектная группа
6.6	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	14.05.2022	проектная группа
6.7	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	16.05.2022	проектная группа
6.8	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	до 16.05.2022	проектная группа
7	<p>Завершение наставничества</p> <p>Цель: усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний-партнеров</p> <p>Задача: подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p>Результат: достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых</p>		
7.1	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций	до 20.05.2022	проектная группа
7.2	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	20.05.2022	проектная группа
7.3	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	до конца 4 четверти	проектная группа
7.4	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	до конца 4 четверти	наставники
7.5	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	до конца 4 четверти	наставники, проектная группа, куратор

7.6	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	до конца 4 четверти	наставники, проектная группа, куратор
7.7	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	до конца 4 четверти	наставники, проектная группа, куратор
7.8	Формирование долгосрочной базы наставников	до конца 4 четверти	наставники, проектная группа, куратор

5. Перспективные результаты внедрения целевой модели наставничества

Внедрение модели наставничества и систематическая реализация мероприятий обеспечит:

улучшение показателей школы в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;

подготовку обучающихся к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире;

раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержку формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;

создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;

привлечение общественности, региональных предприятий и организаций к участию в реализации программ менторства и наставничества.

В результате реализации программ менторства и наставничества обеспечен охват данными программами.